



## **ЗАПОВЕД**

**№ 463 / 25.06.2020 год.**

На основание чл. 259, ал. 1, чл.142 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 9 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 66, ал. 1, т. 4, ал. 2 и ал. 3, чл. 67, ал. 4 и ал. 5, чл. 68, ал. 3 и ал. 4, чл. 68, ал. 3 и ал. 4 и чл. 72 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 за организация на дейностите в училищното образование, Заповед № РД 09-706/ 31.03.2020 г., на министъра на образованието и науката, приложение №2 за организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища по държавен план-прием, за уч. 2020/2021 г. и Заповед № РД 09-2152/ 27.08.2019 г. изм. със Заповед № РД 09-920/ 05.05.2020 г. , изм. със Заповед № РД 09-1104/19.05.2020г. на МОН и решение № 1 на педагогическия съвет от Протокол № 2 от 08.01.2020 год.

### **НАРЕЖДАМ:**

**I.** Всички учители да участват при рекламната кампания и набирането на ученици за учебната 2020/2021 г. под ръководството на директора на ПГ по транспорт „Христо Смирненски“ гр.Крумовград.

#### **II.** Комисия в състав:

Председател: Венцислав Чобанов – ст. учител

Членове: 1. Георги Георгиев – ст. учител

2. Атанас Тюрдиев - учител

да приема документите, да класира и да записва учениците за учебната 2020/2021 г. при стриктно спазване на изискванията на Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

**III.** Да се спазва следния график на дейностите по време на приема, след завършен 7 клас:

<b>Дейност</b>	<b>Срок</b>
Подаване на документи за участие в приема на ученици по Наредба № 10 от 01.09.2016 г.	3- 7 юли 2020 г. вкл.
Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране	до 13 юли 2020 г. вкл.
Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или	до 16 юли 2020 г. вкл.

подаване на заявление за участие във втори етап на класиране	
Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране	до 20 юли 2020 г. вкл.
Записване на приетите ученици на втори етап на класиране	до 22 юли 2020 г. вкл.
Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране	23 юли 2020 г.
Подаване на документи за участие в трети етап на класиране	24 - 27 юли 2020 г. вкл.
Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране	29 юли 2020 г. вкл.
Записване на приетите ученици на трети етап на класиране	30 юли 2020 г. вкл.
Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране	03 август 2020 г.
Попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване	определя се от директора до 10 септември 2020 г. вкл.
Утвърждаване на осъществения държавен план-прием	до 14 септември 2020 г. вкл.

**IV.** За резултатите от етапите, за ученици с прием след 7 клас , да се водят:

- 4.1.Входящ дневник за записване на приетите ученици.
- 4.2.Входящ дневник за подаване на заявления за второ класиране.
- 4.3.Протоколи за класиране на кандидатите, подписани от председателя на комисията и от Директора на ПГ по транспорт=

**V.** Приемане на заявленията за участие, членовете на комисията са длъжни:

- 5.1.Стриктно да сверяват ксерокопирето с оригинала на свидетелството за завършено основно образование и медицинското свидетелство.
- 5.2. Вярно да изчисляват бала на кандидатите за желаните, посочени от тях, специалисти.

**VI.** Балът на учениците се формира:

6.1В съответствие с изискванията на чл.54, ал.1 от Наредба№ 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и график за дейностите по приемането на ученици, завършили седми клас и отговарящи на изискванията по чл.48, ал.1, т.1 и т.2 от Наредба № 10 в държавните и в общинските училища за учебната 2019/2020 г., попълването на незаетите места след 3 етап на класиране и записване да се извърши до 13.09.2019 г. от комисията по т. 2 от настоящата заповед.

6.2 инж. Фикри Хасан да следи за изправността и работата със софтуера при осъществяването на приема.

**VII** При записване на класираните ученици в VIII клас, комисията изисква следните документи:

1. Заявление до директора.
2. Оригинал на свидетелство за основно образование или на удостоверение за признато основно образование – за учениците от училища на чужди държави.
3. Оригинал на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика – за кандидатстващите по специалност от професия в професионални гимназии и професионални паралелки в профилирани гимназии, обединени и средни училища.

**VIII. Време и място за изпълнение на задълженията на комисията:**

1. Работно време на комисията: от 08,00 до 17,00 часа.
2. Работно място за изпълнение на комисията – кабинет/зала № 2
3. Определям - на длъжност Касиер, счетоводство за технически секретар за лице, отговорно за съхраняване на документацията от приема на учениците след приключването на приемната кампания и място за съхранението ѝ – зала № 2 за срок от една година.

Председателя на комисията да изготви и съгласува с директора график за дежурството на членовете през целия период.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата, включени в комисията, срещу подпис за сведение и изпълнение.



**НИКОЛАЙ ГЕОРГИЕВ**

ДИРЕКТОР на ПГ по транспорт  
„Христо Смирненски“ гр. Крумовград

Запознати със заповедта:

Председател: Венцислав Чобанов – ст. учител.....  
Членове: 1. Георги Георгиев – ст. учител.....  
2. Атанас Тюрдиев – учител.....