



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ХРИСТО
СМИРНЕНСКИ”, ГРАД КРУМОВГРАД, ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ**

ул. „Съединение” № 23, GSM - 0878517441, E-mail: krumovgrad_pg@abv.bg,
WWW.pg-transport.net

ЗАПОВЕД

№ 592/ 14.09.2020 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 363, ал.3 от Закона за предучилищното и училищното образование и решение на педагогическия съвет – протокол № 6 от 14.09.2020 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Мерки за повишаване качеството на образованието в Професионална гимназия по транспорт "Христо Смирненски" през учебната 2020/2021 година

Мерките за повишаване качеството на образованието да бъдат публикувани на интернет страницата на училището в срок до 30.09.2020 г. от Севдалина Димитрова Петрова на длъжност Старши учител.

Хартиен носител на годишния план да се съхранява в класьор „Училищни документи“ в кабинета на директора.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично


НИКОЛАЙ ГЕОРГИЕВ
ДИРЕКТОР



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ХРИСТО
СМИРНЕНСКИ”, ГРАД КРУМОВГРАД, ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ**

ул. „Съединение“ № 23, E-mail: krumovgrad_pg@abv.bg
www.pg-transport.net

УТВЪРДИ:

Николай Георгиев

Директор на ПГ „Хр. Смирненски“ гр. Крумовград



**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

ЗА УЧЕБНАТА

2020/2021 Г.

Настоящите мерки за повишаване качеството на образованието е приета на Заседание на педагогически съвет с протокол №6/14.09.2020 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Управлението на образователно-възпитателния процес в ПГ по транспорт „ Христо Смирненски“ гр. Крумовград, общ. Крумовград, обл. Кърджали е с много добро качество, което се дължи на отличната научна подготовка на преподавателите и добрата адаптация на учениците към учебната среда. Това е видно от резултатите, постигнати на ДЗИ, външно оценяване, олимпиади, конкурси, състезания, проекти и др.

Отчитайки целите на училището, заложи в стратегията, са и посочени и слаби страни:

- Ниска мотивация за повишаване на квалификацията и използване на иновативни методи на преподаване и ИКТ;
- Недостатъчен обмен на добри практики в рамките на МО и по отношение на интердисциплинарните връзки;
- Колебание в прилагане на установените критерии за оценяване на знанията и уменията на учениците от ПК.
- Липса на достатъчно желание за работа по проекти извън училищната дейност;
- Недостатъчна подготвеност по отношение на новите нормативните документи;

Предвиждат се следните мерки за повишаване качеството на образованието в ПГ по транспорт „ Христо Смирненски“ гр. Крумовград, общ. Крумовград, обл. Кърджали

1. Мерки свързани с учителите.

- 1.1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.
- 1.2. Повишаване мотивацията на учителите.
- 1.3. Насърчаване на комуникацията между учителите.
- 1.4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.
- 1.5. Организация и планиране на урока.
- 1.6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- 1.7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- 1.8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

2. Мерки свързани с учениците.

- 2.1. Активна страна в учебния процес.

2.2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

2.3. Обратна връзка с учениците.

2.4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.

2.5. Повишаване мерките за присъствие на учениците.

2.6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.

2.7. Взаимообучителна метода.

2.8. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.

2.9. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

3. Мерки свързани с училищната институция.

3.1. Подобряване на МТБ.

3.2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.

3.3. Осигуряване на интерактивно обучение.

3.4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.

3.5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

3.6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.

3.7. Създаване на съвременна интерактивна читалня към училищната библиотека и активното ѝ включване в учебния процес.

3.8. Активно взаимодействие с Училищното настоятелство.

3.9. Ефективно взаимодействие училище-семејство.

3.10. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.

Предвидените мерки за повишаване качеството на образованието в ПГ по транспорт „ Христо Смирненски“ гр. Крумовград, общ. Крумовград, обл. Кърджали се основават на:

- Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/;

- Държавните образователни стандарти;

- Стратегия за развитие на ПГ по транспорт „ Христо Смирненски“ гр. Крумовград, общ. Крумовград, обл. Кърджали

-План за развитие на ПГ по транспорт „ Христо Смирненски“ гр. Крумовград, общ. Крумовград, обл. Кърджали;

-План за квалификационна дейност за учебната 2020/2021г. на ПГ по транспорт „ Христо Смирненски“ гр. Крумовград, общ. Крумовград, обл. Кърджали

II. ЦЕЛ.

Целта на настоящият документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование в ПГ по транспорт „ Христо Смирненски“ гр. Крумовград, общ. Крумовград, обл. Кърджали. Мерките не бива да се разглеждат едностранно, а трябва да бъдат многоаспектни и да обхващат, както учители и ученици, така и средата на обучение.

III. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ПГ по транспорт „ Христо Смирненски“ гр. Крумовград, общ. Крумовград, обл. Кърджали

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ

1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2020/2021г. на ПГ по транспорт „ Христо Смирненски“ гр. Крумовград, общ. Крумовград, обл. Кърджали

Срок на изпълнение:целогодишен

Отговорник:Комисия по квалификационна дейност

2.Повишаване мотивацията на учителите.

Учителите трябва да се мотивират да насърчават ученицитеда работят самостоятелно, да прилагат по-голям контрол върху присъствието и самостоятелната работа на учениците и качеството на предаваните от тях писмени работи и проекти. Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности.

Използване на различни форми при мотивиране на персонала:

-Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет.

-Изработване правилник за провеждане на ПС.

-Формиране на система от морални стимули, изготвяне на етичен кодекс.

Срок на изпълнение: месец октомври

Отговорник: Директор, Комисия за определяне на диференцираното заплащане

3.Насърчаване на комуникацията между учителите.

-Активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели или възпитатели с цел повишаване на успеваемостта и подобряване на дисциплината на учениците.

-Създаване на обща база данни на учебни и помощни материали по степени и МО.

-Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.

-Реализиране на общи проекти съвместно на няколко дисциплини.

-Да се провеждат информационни срещи от главните учители за разясняване на новите нормативни документи.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

4.Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.

Осигуряване на консултации за изявени ученици и ученици нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор

5.Организация и планиране на урока.

Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на урока, да проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговарят на образователните потребности на групи или отделни ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор

6.Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са: устни, тестови и други писмени и практически форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

7.Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Учителят трябва да има точни и ясни критерии за формиране на изпитните въпроси и за оценяване, като предварително е информирал учениците за тях.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

8.Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ

1.Активна страна в учебния процес.

За повишаване интереса и мотивацията на учениците е удачно те да вземат дейно участие в учебния процес, като се превърнат от обект в субект на този процес, т.е. да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез:

- възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;
- работа по проекти, при което сами да изследват и стигат самостоятелно до изводи и решения;
- практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
- създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др.
- създаване на умения на учениците за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

Срок на изпълнение:целогодишно

Отговорник:Председатели на МО, Педагогически съветник, Ученически съвет

2.Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

Инициативи и участие на ученици във вземане на решения, чрез подходящи за възрастта им практики:-поощряване на публичните изяви на учениците;

- форми на ученическо представителство и самоуправление;
- доброволчески дейности в и извън училище;
- поддържане на училищни медии с активното участие на учениците;

- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
- училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда; -празничен национален календар и такъв на етносите;
- екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда;
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- организиране на изложби, конкурси, вътрешноучилищни олимпиади и викторини;- развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- изготвяне на етичен кодекс на училището от самите ученици, с помощта на педагогическия и обществения съвет;
- възпитаване и изграждане в духна родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции;
- празници на ПГ по транспорт „ Христо Смирненски“ гр. Крумовград, общ. Крумовград, обл. Кърджали“–Откриване на учебната година, Ден на будителите, Празник на на ПГ по транспорт „ Христо Смирненски“ гр. Крумовград, общ. Крумовград, обл. Кърджали“–Ден на отворените врати,Изпращане на завършващия випуск, Ден на славянската писменост и култура (24 май), спортни празници, Закриване на учебната година, дипломиране на випуска, и др.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Председатели на МО, Педагогически съветник, Класни ръководители, преподаватели по Изобразително изкуство и Музика, Ученически съвет

3.Обратна връзка с учениците.

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо:

- трудността на материала;
- достатъчност на часовете за упражнение;
- затрудненията, които са изпитвали;
- методи на обучение;-предимства на учебния план;
- недостатъци на учебния план;
- др.

По този начин, учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните потребности на всеки клас.

Срок на изпълнение:целогодишно

Отговорник:Председатели на МО, Педагогически съветник

4.Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.

Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи и в извънкласни форми.

Срок на изпълнение:целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник

5.Затягане мерките за присъствие на учениците.

Да се търси активна комуникация и съдействие между учители, родители, медицински персонал, училищен психолог и възпитатели.

Срок на изпълнение:целогодишно

Отговорник:Директор, Родители /Училищно настоятелство/

6.Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.

Учениците трябва да спазват правилата описани в Правилника на училището. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат предвидените в него мерки.

Срок на изпълнение:целогодишно

Отговорник:Класни ръководители, Училищен Координационен съвет

7.Взаимообучителна метода.

Осигуряване възможност и насърчаване на учениците да се подпомагат един друг. Това се реализира, чрез екипни задачи, работа по общи проекти, консултации между ученици.

Срок на изпълнение:целогодишно

Отговорник:Председатели на МО

8.Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.

За да се отговори на индивидуалните потребности на учениците се прилагат следните форми на обучение: дневна, самостоятелна, индивидуална.

Срок на изпълнение:целогодишно

Отговорник:Директор, Педагогически съвет

9.Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Това да се реализира , чрез морални и материални стимули.

.Срок на изпълнение:целогодишно

Отговорник:Директор, Педагогически съвет

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ

1.Подобряване на МТБ.

Осигуряване на подходяща материално-техническа база, коятода отговаря на съвременните изисквания. Разширяване на библиотеката, като средище на различни видове изкуства.

Срок на изпълнение:целогодишно

Отговорник:Директор,

2.Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.

Достъпа до съвременни информационни технологии на учениците е неразделна и все по-важна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в училище оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.

Срок на изпълнение:целогодишно

Отговорник:Директор, Комисия по квалификационна дейност

3.Осигуряване на интерактивно обучение.

Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии).

Срок на изпълнение:целогодишно

Отговорник:Директор, Комисия по квалификационна дейност

4.Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.

Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира ефективно –да се отчитат резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.

Срок на изпълнение:целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник, Председатели на МО

5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

Това се реализира чрез мерки заложи в Плана за превенция на насилието и превенция на ранното отпадане, в Програма за предоставяне на равни възможности иза приобщаване на ученици от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Училищен Координационен съвет

6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.

Продължаване на дейностите по националните програми, проекти и инициативи:

6.1. Националните програми:

- „Национална програма „Подкрепа за успех“

- „Образование за утрешния ден“;

- „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности – занимания по интереси.

6.2. Проекти

6.3. Активно търсене и участие в бъдещи програми, проекти и дейности;

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор,

7. Създаване на съвременна интерактивна читалня към училищната библиотека и активното и включване в учебния процес.

За целта е необходимо внедряване на ИКТ технологии към библиотеката, като: лаптопи и компютрис достъп до интернет, мултимедийни проектори, електронни материали и др.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор,

8. Активно взаимодействие с Училищното настоятелство.

Училищното настоятелство има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от

училището, включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага социално слаби ученици.

Срок на изпълнение:целогодишно

Отговорник:Директор

9.Педагогическо взаимодействие училище-семејство.

Изграждане на информационен кърт с учебните планове, посочване на сайтове от които родителите да могат да се запознаят ДОС, с национални изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация да е налична на сайта на училището. Родителите да са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт да проявяват интерес и да участват в организирането и провеждането им.

Срок на изпълнение:целогодишно

Отговорник:Директор

10.Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.Да се организират извънкласни форми на обучения на ученици.

Срок на изпълнение:целогодишно

Отговорник:Директор,

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В на ПГ по транспорт „ Христо Смирненски“ гр. Крумовград, общ. Крумовград, обл. Кърджали“

За изпълнение на посочените мерки са заложениследните показатели:

1.ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИ

1.1.Повишаване на общия успех на учениците.

1.2.Резултати от ДЗИ.

1.3.Резултати от Национално външно оценяване.

1.4.Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН.

1.5.Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.

1.6.Прием на зрелостниците в престижни ВУЗ-ове.

1.7.Брой ученици участващи в национални и международни проекти

2.ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА

2.1.Намален брой на допуснатите отсъствия;

2.2.Намален брой наказани ученици;

3.УЧАСТИЕ В ИЗВЪНКЛАСНИ МЕРОПРИЯТИЯ, ДЕЙНОСТИ И ИНИЦИАТИВИ

3.1.Брой участници в извънкласни обучителни дейности;

3.2.Брой реализирани инициативи от Ученическия парламент;

3.3.Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;

3.4.Изготвен и действащ Етичен кодекс на учениците.

4.ДРУГИ

4.1.Брой учители повишили квалификацията си;

4.2.Подобрена материална база в училището;

4.3.Брой реализирани проекти.

Планът за Мерки за повишаване качеството на образованието е приет на Заседание на педагогически съвет