Утвърждавам:
Николай Георгиев
Директор на ПГТ „ ХР. Смирненски“,
Гр. Крумовград

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ
за учебната 2026/2027 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият годишен план конкретизира дейностите за изпълнение на Стратегията за развитие на Професионална гимназия по транспорт „Христо Смирненски“ – гр. Крумовград за периода 2023–2028 г. през учебната 2026/2027 година.

Планът е насочен към повишаване качеството на образованието и професионалната подготовка, развитие на ключови компетентности у учениците, подобряване на образователната среда, осигуряване на равен достъп до образование и създаване на условия за успешна професионална и личностна реализация.

При изпълнението му се отчитат спецификата на професионалното образование и обучение, потребностите на учениците, очакванията на родителите и изискванията на пазара на труда.

Планът се реализира в съответствие с приложимата нормативна уредба в системата на предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение, държавните образователни стандарти и действащите училищни документи.

II. ВИЗИЯ И ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

ПГ по транспорт „Христо Смирненски“ – гр. Крумовград се стреми да утвърждава своя облик на модерна професионална гимназия, която предоставя качествено общообразователно и професионално обучение, развива практически умения и подготвя конкурентоспособни, отговорни и активни млади хора.

Основните приоритети през учебната 2026/2027 година са:

1. Повишаване качеството и ефективността на образователния процес.
2. Усъвършенстване на професионалната подготовка и практическото обучение.
3. Превенция на отпадането от училище и намаляване на отсъствията.
4. Подкрепа за личностното развитие и приобщаващо образование.
5. Развитие на дигиталните компетентности на учениците и педагогическите специалисти.
6. Подобряване на материално-техническата база и образователната среда.
7. Развитие на партньорството с родители, работодатели и институции.
8. Формиране на граждански, социални, екологични и здравни компетентности.
9. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

10. Ефективно управление, вътрешен контрол и оценка на резултатите.

III. ОСНОВНА ЦЕЛ

Повишаване качеството на образованието и професионалната подготовка в ПГ по транспорт „Христо Смирненски“ – гр. Крумовград чрез прилагане на съвременни методи на преподаване, развитие на практически умения, индивидуален подход към учениците, партньорство с родителите и бизнеса и непрекъснато усъвършенстване на училищната среда.

IV. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

1. Повишаване на резултатите от обучението по общообразователните и професионалните предмети.
2. Подобряване на качеството на практическото обучение по изучаваните професии и специалности.
3. Формиране на трудови навици, професионална отговорност и умения за работа в екип.
4. Осигуряване на подкрепа за ученици с обучителни затруднения и риск от отпадане.
5. Развитие на дигиталната грамотност, критическото мислене и уменията за учене през целия живот.
6. Създаване на безопасна, здравословна и подкрепяща образователна среда.
7. Активизиране на взаимодействието между училището, семейството, бизнеса и местната общност.
8. Усъвършенстване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти.
9. Популяризиране на училището и повишаване на интереса към предлаганите професионални направления.
10. Осъществяване на системен мониторинг и оценка на изпълнението на стратегическите цели.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

№	Дейност	Срок	Отговорници	Финансиране
1	Актуализиране и приемане на годишния план към стратегията за развитие	Септември 2026 г.	Директор, Педагогически съвет	Делегиран бюджет
2	Анализ на резултатите от предходната учебна година и определяне на мерки за подобряване на успеваемостта	Септември–октомври 2026 г.	Директор, заместник-директор, учители	Делегиран бюджет
3	Изготвяне и изпълнение на графици за консултации и допълнителна работа с	През учебната година	Учители по предмети	Делегиран бюджет

№	Дейност	Срок	Отговорници	Финансиране
	ученици			
4	Прилагане на интерактивни методи, работа в СТЕМ среда	През учебната година	Учители	Делегиран бюджет
5	Провеждане на практически занятия в учебните работилници и използване на наличната учебна техника	През учебната година	Учители по професионална подготовка	Делегиран бюджет
6	Усъвършенстване на обучението по специалност „Автотранспортна техника“ чрез практически казуси, диагностика и техническо обслужване	През учебната година	Учители по професионална подготовка	Делегиран бюджет
7	Развитие на предприемаческите и финансовите компетентности на учениците от специалност „Малък и среден бизнес“	През учебната година	Учители по професионална подготовка	Делегиран бюджет
8	Проследяване на отсъствията и своевременна работа с ученици в риск от отпадане	Ежемесечно и при необходимост	Класни ръководители, директор, екипи за подкрепа	Делегиран бюджет
9	Провеждане на срещи с родители за обсъждане на успеха, поведението и редовното посещение на училище	През учебната година	Класни ръководители, ръководство	Делегиран бюджет
10	Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие според установените потребности	През учебната година	Директор, учители, специалисти и екипи при необходимост	Делегиран бюджет
11	Прилагане на мерки за превенция на тормоза, агресията, дискриминацията и конфликтите	През учебната година	Ръководство, класни ръководители, училищни комисии	Делегиран бюджет
12	Провеждане на инструктажи и дейности за безопасност на движението по пътищата и безопасна работа с техника	През учебната година	Учители, класни ръководители, длъжностни лица по безопасност	Делегиран бюджет
13	Развитие на дигиталните умения и използване на електронни образователни ресурси	През учебната година	Учители, ръководство	Делегиран бюджет
14	Повишаване квалификацията на педагогическите	През учебната година	Директор, педагогически	Делегиран бюджет

№	Дейност	Срок	Отговорници	Финансиране
	специалисти чрез обучения, споделяне на добри практики и методически срещи		специалисти	
15	Осъществяване на партньорства с работодатели и представители на местния бизнес	През учебната година	Директор, учители по професионална подготовка	Делегиран бюджет
16	Организиране на професионални демонстрации, открити уроци и инициативи за популяризиране на професиите	По график	Учители, ръководство	Делегиран бюджет
17	Провеждане на дейности по кариерно ориентиране и запознаване с възможностите за заетост и продължаващо обучение	През учебната година	Класни ръководители, учители, партньори	Делегиран бюджет
18	Поддържане и подобряване на материално-техническата база, учебните кабинети и работилниците	През учебната година	Директор, отговорни лица	Делегиран бюджет и Национални програми
19	Провеждане на дейности за екологично възпитание, здравословен начин на живот и гражданска активност	През учебната година	Класни ръководители, учители	Делегиран бюджет
20	Популяризиране на дейностите, постиженията и възможностите за обучение в училището	През учебната година	Ръководство, учители	Делегиран бюджет
21	Участие в подходящи национални и европейски проекти и програми при наличие на възможности	През учебната година	Директор, определени екипи	Национални програми
22	Провеждане на вътрешноучилищен контрол върху качеството на преподаването, оценяването и практическото обучение	По план за контрол	Директор	Делегиран бюджет
23	Анализ на резултатите от обучението, изпитите и професионалната подготовка	В края на срековете и годината	Директор, учители, Педагогически съвет	
24	Изготвяне на годишен отчет за изпълнението на плана и предложения за следващата учебна година	Юни–юли 2027 г.	Директор, определени отговорници	

VI. ДЕЙНОСТИ ПО ПЕРИОДИ

1. Първи учебен срок – септември 2026 г. – януари 2027 г.

- Организиране и осигуряване на нормалното протичане на учебния процес.
- Приемане и актуализиране на училищните документи.
- Анализ на резултатите от предходната учебна година.
- Определяне на учениците, нуждаещи се от допълнителна подкрепа.
- Изготвяне на графици за консултации и допълнителни дейности.
- Провеждане на родителски срещи и дейности за превенция на отсъствията.
- Организиране на практически занятия и инструктажи за безопасност.
- Провеждане на дейности по професионално и кариерно ориентиране.
- Междинен анализ на резултатите в края на първия учебен срок.

2. Втори учебен срок – февруари–юни 2027 г.

- Продължаване на мерките за повишаване на успеваемостта.
- Проследяване на напредъка на учениците с обучителни затруднения.
- Организиране на практически демонстрации, учебни проекти и професионални инициативи.
- Засилване на взаимодействието с родители, работодатели и местната общност.
- Подготовка на учениците за изпити, държавни зрелостни изпити и изпити за придобиване на професионална квалификация съобразно приложимите изисквания.
- Анализ на резултатите от учебната и практическата дейност.
- Отчитане на изпълнението на стратегическите приоритети.
- Изготвяне на предложения за подобряване на дейностите през следващата учебна година.

3. Заключителен етап – юни–юли 2027 г.

- Обобщаване на резултатите от изпълнението на плана.
- Анализ на успеха, отсъствията, участието в инициативи и резултатите от професионалната подготовка.
- Оценка на ефективността на предприетите мерки.
- Формулиране на препоръки за следващия период.
- Изготвяне на отчет пред Педагогическия съвет.

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

В резултат от изпълнението на годишния план се очаква:

1. Подобряване на качеството на общообразователната и професионалната подготовка.
2. Повишаване на мотивацията на учениците за учене и професионално развитие.
3. Усъвършенстване на практическите умения и готовността за реализация на пазара на труда.
4. Намаляване на необоснованите отсъствия и ограничаване на риска от отпадане от училище.

5. По-ефективно взаимодействие между учители, ученици и родители.
6. Подобряване на условията за безопасно и качествено практическо обучение.
7. Развитие на дигиталните, социалните, гражданските и предприемаческите компетентности.
8. Повишаване на професионалната квалификация и методическата компетентност на педагогическите специалисти.
9. Разширяване на сътрудничеството с работодатели и институции.
10. Подобряване на училищния климат и утвърждаване на положителния образ на гимназията.
11. Повишаване на ефективността на управлението чрез системно проследяване и оценяване на резултатите.

VIII. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОЦЕНКА

Изпълнението на плана се проследява чрез следните индикатори:

- динамика на резултатите от обучението по предмети и класове;
- резултати от изпитите и оценяването на професионалните компетентности;
- брой и обхват на проведените консултации и допълнителни занимания;
- брой и динамика на отсъствията;
- предприети действия по случаи на риск от отпадане;
- участие на учениците в практически занятия, проекти и училищни инициативи;
- брой проведени квалификационни дейности за педагогическите специалисти;
- брой осъществени срещи с родители и партньори;
- състояние и използваемост на материално-техническата база;
- изпълнение на планираните дейности в срок;
- резултати от вътрешноучилищния контрол;
- степен на изпълнение на стратегическите цели и задачи.

Конкретните количествени стойности се определят въз основа на резултатите от предходната учебна година, актуалните училищни данни и възможностите за изпълнение.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ, КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ

1. Общата организация и контролът по изпълнението на плана се осъществяват от директора на училището.
2. Педагогическите специалисти изпълняват дейностите съобразно своите задължения и утвърдените училищни графици.
3. Класните ръководители проследяват посещаемостта, успеха и поведението на учениците и поддържат връзка с родителите.
4. Отговорниците по отделните дейности представят информация за изпълнението им в определените срокове.
5. Резултатите се анализират в края на първия учебен срок и в края на учебната година.
6. При установяване на затруднения се предлагат коригиращи мерки, съобразени с целите на стратегията и потребностите на училищната общност.
7. Изпълнението на плана се отчита пред Педагогическия съвет и се използва при планирането на дейностите за следващата учебна година.

X. ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите по настоящия план се финансират в рамките на утвърдения бюджет на училището, чрез целеви средства, когато са приложими, и чрез участие в национални и европейски програми и проекти при наличие на условия и възможности.

Разходването на средствата се осъществява при спазване на действащата нормативна уредба и принципите на законосъобразност, целесъобразност и ефективност.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият план е разработен в изпълнение на Стратегията за развитие на ПГ по транспорт „Христо Смирненски“ – гр. Крумовград за периода 2023–2028 г.
2. Планът се изпълнява през учебната 2026/2027 година.
3. При необходимост дейностите могат да бъдат актуализирани с решение на компетентния училищен орган.
4. Планът влиза в действие след приемането му от Педагогическия съвет и утвърждаването му от директора

личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности в детските градини и училищата.

Чл. 120. (1) Директорът на детската градина или училището назначава ресурсен учител за дългосрочна допълнителна подкрепа, когато в групата в детската градина или в паралелката се обучават до 3 деца или ученици със специални образователни потребности.

(2) За децата и учениците с краткосрочна допълнителна подкрепа директорът може при необходимост да подаде заявление за осигуряване на ресурсни учители и други педагогически специалисти от регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от център за подкрепа за личностно развитие, от Държавния логопедичен център, от специални училища за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания.

(3) В срок до 14 дни от получаването на заявлението по ал. 2 директорите на регионалните центрове за подкрепа на процеса за приобщаващото образование, Държавният логопедичен център, центровете за подкрепа за личностно развитие и специалните училища за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания осигуряват необходимите учители и специалисти, а при невъзможност да ги осигурят съдействат на директора на детската градина или училището за осигуряването им от други институции или от социални услуги.

Чл. 121. Ресурсното подпомагане на деца и ученици с увреден слух и на деца и ученици с нарушено зрение може да бъде осигурено и предоставено от специалисти на специалните училища за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания - рехабилитатори на слуха и говора или учители на деца и ученици с нарушено зрение.

Чл. 122. (1) Ресурсното подпомагане се провежда индивидуално и/или групово съгласно плана за подкрепа на всяко дете или ученик със специални образователни потребности.

(2) Ресурсното подпомагане може да включва:

1. адаптиране на учебното съдържание съобразно индивидуалните потребности на децата и учениците със специални образователни потребности;

2. осигуряване на помощни средства и технологии за пълноценно участие в образователния процес;

3. съвместна работа на учителите в групата в детската градина/учителя по съответния учебен предмет и ресурсния учител при провеждането на педагогическата ситуация/урока;

4. терапевтична подкрепа на деца и ученици със специални образователни потребности;

5. консултиране на учителите по отношение на изграждането на подкрепяща среда в детската градина или училището и за осигуряване на ерготерапия, сензорна интеграция и други образователни ресурси за децата и учениците със специални образователни потребности;

6. осигуряване на обучение чрез алтернативни форми на комуникация;

7. обучение в полезни умения и подготовка за самостоятелен живот;

8. осъществяване на дейности в класната стая и в стаята на групата с цел приемане и приобщаване на децата и учениците със специални образователни потребности.

Чл. 123. Ресурсното подпомагане може да бъде преустановено с решение на екипа за подкрепа за личностно развитие след преглед на напредъка в развитието на детето или ученика и/или постигане на целите в плана за подкрепа, и след подадено заявление от родителя.

Чл. 124. (1) Когато детската градина или училището не може да осигури ресурсното подпомагане на децата и учениците със специални образователни потребности, в срок до 10 септември директорът подава информация до съответната община с искане за осигуряването му, като посочва видовете специалисти за ресурсното подпомагане.

(2) В срок до 20 септември общината уведомява директора на детската градина или училището за взетото решение за начина на осигуряване на ресурсното подпомагане на децата и