

ПГ ПО ТРАНСПОРТ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” ГР. КРУМОВГРАД

ПРОТОКОЛ

№ 6/14.09.2020 г.

Днес, 14.09.2020 г. в ПГ по транспорт „Христо Смирненски” се проведе планирано заседание на Педагогическия съвет.

От общо 19 членове на ПС на заседанието присъстваха 19 души.

Отсъстващи нямаше.

Налице е кворум за вземане на решения.

Председателят на заседанието Николай Георгиев предложи следния дневен ред:

1. Приемане на Стратегия за развитието на ПГ по транспорт „Христо Смирненски“ за периода 2020/2024 година

Докладва: Председателят на ПС

2. Приемане на Правилник за дейността на училището

Докладва: Председателят на ПС

3 . Приемане на Годишен_план_за дейността на училището през учебната 2020-2021 год.

Докладва: Председателят на ПС

4. Приемане на Календарен план на дейностите за учебната 2020-2021 год.

Докладва: Председателят на ПС

5. Приемане на училищните учебни планове за 8, 9, 10 и 11 клас, специалност „Автотранспортна техника” и специалност „Малък и среден бизнес”, за учебната 2020/2021 год.

Докладва: Председателят на ПС

6. Приемане на План за контролната дейност на директора

Докладва: Председателят на ПС

7. Приемане на Етичен кодекс на общността

Докладва: Председателят на ПС

Протокол от заседание на педагогическия съвет

8. Приемане на План за кариерното развитие на учителите в ПГ по транспорт «Христо Смирненски» - Крумовград за учебната 2020/2021 година и като неразделна част от него План на МО „Общообразователна подготовка“, План на МО „Професионална подготовка“ и План на МО „Класни ръководители“

Докладва: Председателят на ККРУ

9. Приемане на План на Комисията за работа с ученическия съвет при ПГ по транспорт гр. Крумовград за учебната 2020/2021 г.

Докладва: Председателят на КРУС

10. Приемане на План на училищната комисия за ритуализация и извънкласна дейност /КРИД/

Докладва: Председателят на КРИД

11. Приемане на План за работата на училищната комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни през учебната 2020/2021 год.

Докладва: Председателят на КППП

12. Актуализация на Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи

Докладва: Председателят на ПС

13. Актуализация на Програмата за превенция на ранното напускане на учениците

Докладва: Председателят на ПС

14. Приемане на състава на целогодишните помощни комисии като неразделна част от Годишния план на училището

Докладва: Председателят на ПС

15. Приемане на Доклад за готовността на училището за учебната 2020-2021 год.

Докладва: Председателят на ПС

16. Приемане на формите на обучение в ПГ по транспорт „ Христо Смирненски“

Докладва: Председателят на ПС

17. Приемане на Дневен режим на институцията за учебната 2020/2021 г.

Докладва: Директорът

18. Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред

Докладва: Директорът

19. Приемане на План за защита при бедствия и като неразделна част от него План за здравословни и безопасни условия на труд

Докл. Директорът

Протокол от заседание на педагогическия съвет

20. Приемане на модули за провеждане на третия допълнителен час по ФВС в училището през уч.2020/2021 г.

Докладва Директорът

21. Приемане на вътрешни правила за разпределяне на средствата за работа с ученици от уязвими групи в ПГ по транспорт „Христо Смирненски“

Докладва Директорът

22. Предложение за групи за занимания по интереси и групи за допълващо обучение по Проект „Подкрепа за успех“ през уч.2020/2021 г.

Докладва Директорът

23. Предложение за обучение на ученици със СОП в ПГТ „Христо Смирненски“ през уч.2020/2021 г.

Докладва Директорът

24. Приемане на мерки за ограничаване на заразата при работата в ПГТ „Хр.Смирненски“ през уч.2020/2021 г. в условията на КОВИД-19

Докладва Директорът

Други предложения за изменения и/или допълнения на дневния ред не постъпиха.

Гласували за приемане на дневния ред:

19 гласа „за“, „против“ – няма; „въздържали се“ – няма

Педагогическият съвет прие предложения дневен ред.

По т.1 от дневния ред докладва директорът, който запозна присъстващите със Стратегията за развитието на ПГ по транспорт „Христо Смирненски“ за периода 2020/2024 година.

Разисквания по т.1 нямаше.

По т.2 от дневния ред докладва директорът, който запозна присъстващите с актуализирания Правилник за дейността на училището.

Разисквания по т.2 нямаше.

По т.3 от дневния ред директорът прочете Годишния план за дейността на училището през уч.2020/2021 г.

Разисквания по т.3 нямаше.

По т.4 от дневния ред докладва председателят на ПС, който прочете Календарния план на дейностите в училището през учебната 2020-2021 год.

Разисквания по т.4 нямаше.

По т.5 от дневния ред думата има председателят на ПС, за да представи училищните учебни планове на 8,9, 10 и 11 клас за учебната 2020-2021 год.

Разисквания по т.5 нямаше.

Протокол от заседание на педагогическия съвет

По т.6 от дневния ред директорът представи на присъстващите основните моменти от Плана за контролната дейност на директора през учебната 2020-2021 год.

Разисквания по т.6 нямаше.

По т.7 от дневния ред председателят на ПС запозна колегите си с текста на Етичния кодекс на общността.

Разисквания:

Иван Дончев- приветства създаването на такъв кодекс, който ще помогне за уреждането на взаимоотношенията в колектива.

По т.8 от дневния ред докладва Нели Кирилова, председател на ККРУ. Тя запозна присъстващите с Плана за кариерното развитие на учителите в ПГ по транспорт «Христо Смирненски» - Крумовград за учебната 2020/2021 година

Разисквания по т.8 нямаше.

По т. 9 от дневния ред думата има Шинка Чилингирова, председател на КРУС. Тя прочете Плана на Комисията за работа с ученическия съвет при ПГ по транспорт- гр. Крумовград за учебната 2020/2021 г.

Разисквания по т.9 нямаше.

По т.10 от дневния ред докладва председателят на КРИД Диана Атанасова. Тя запозна присъстващите с Плана на училищната комисия за ритуализация и извънкласна дейност /КРИД/

Разисквания по т.10 нямаше.

По т.11 от дневния ред председателят на КППП Николай Георгиев прочете Плана за работата на училищната комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни през учебната 2020/2021 год.

Разисквания по т.11 нямаше.

По т.12 от дневния ред докладва Директорът. Той представи на вниманието на присъстващите актуализираната Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи

Разисквания:

Шинка Чилингирова- смята, че създаването и реализирането на такава програма отговаря на потребностите на времето, в което живеем

По т.13 от дневния ред председателят на ПС прочете актуализирания текст на Програмата за превенция на ранното напускане на учениците.

Разисквания:

Нели Кирилова- според нея заложеното в програмата ще даде насоки за разрешаването на проблема, който все повече се задълбочава.

По т.14 от дневния ред докладва директорът. Той прочете Графика за организацията на учебния ден в училището.

Разисквания по т.14 нямаше.

Протокол от заседание на педагогическия съвет

По т.15 от дневния ред директорът запозна колегите си с актуализирания Правилник за вътрешния ред през учебната 2019-2020 год.

Разисквания по т.15 нямаше.

По т.16 от дневния ред председателят на ПС внесе предложение формите на обучение в ПГ по транспорт „ Христо Смирненски” през учебната 2019-2020 год. да бъдат две- дневна и самостоятелна. Учениците от самостоятелна форма на обучение ще се обучават по утвърдените училищни планове за дневната форма на обучение и ще се явяват на изпити по предварително утвърден график в рамките на три сесии, определени със заповед на директора и съобразно Вътрешните правила за организацията на самостоятелната форма на обучение.

Разисквания по т.16 нямаше.

По т.16 от дневния ред председателят на ПС прочете проекта за Дневен режим на институцията през учебната 2020/2021 г.

Разисквания по т.17 нямаше.

По т.18 от дневния ред председателят на ПС запозна присъстващите с проект за Правилник за вътрешния трудов ред през учебната 2020/2021 г.

Разисквания по т.18 нямаше.

По т.19 от дневния ред директорът прочете проекто-текст на План за защита при бедствия през учебната 2020/2021 г.

Разисквания по т.18 нямаше.

По т.20 от дневния ред директорът предложи модулите за провеждане на третия допълнителен час по ФВС за уч.2020/2021 г. да бъдат както следва:

1.За 8 и 9 клас- Модул„Баскетбол»

2.За 10,11 и 12 клас- Модул„Волейбол»

Разисквания по т.20 нямаше.

По т.21 от дневния ред директорът предложи на вниманието на присъстващите проект за вътрешни правила за разпределяне на средствата за работа с ученици от уязвими групи в ПГ по транспорт „Христо Смирненски“

Разисквания по т.21 нямаше.

По т.22 от дневния ред председателят на ПС внесе предложение през уч.2020/2021 г. в училището да бъдат сформирани 5/пет/ групи по 10/десет/ ученици за занимания по интереси и 4/четири/ групи/ по 5/пет/ ученици за допълващо обучение по Проект„Подкрепа за успех».

Разисквания по т.22 нямаше.

По т.23 от дневния ред директорът предложи през уч.2020/2021 г. в училището да се обучават следните ученици със СОП с индивидуални учебни планове по учебните предмети български език и литература, математика и география и икономика:

1.Кямил Албенев Иванов- 8 а клас

2.Бирхан Тасим Хасан- 8 б клас

3.Катя Йорданова Йорданова- 8 б клас

Протокол от заседание на педагогическия съвет

4. Севдие Фахрие Али- 8 б клас

5. Съдка Рамис Рамадан- 9 б клас

6. Недим Мустафа Юмеросман- 11 б клас

Разисквания по т.23 нямаше.

По т.24 от дневния ред директорът предложи мерки за ограничаване на заразата при работата в ПГТ „Хр.Смирненски“ през уч.2020/2021 г. в условията на КОВИД-19.

Разисквания:

Златка Манолова- мерките са необходими, защото епидемиологичната обстановка в България все още е усложнена

Валентин Ромов- много е важно учителите да дават личен пример за спазване на мерките

След направените изложения и разискванията по тях, предлагам на педагогическия съвет да вземе следните **РЕШЕНИЯ**:

По т.1 от дневния ред:

1. Приема се Стратегия за развитието на ПГ по транспорт „Христо Смирненски“ за периода 2020-2024 год.

Срок за изпълнение 2020-2024 год.

Отговорник Директорът

„за“ –19

„против“ –няма

„въздържали се“ –няма

По т.2 от дневния ред:

2. Приема се Правилникът за дейността на училището.

Срок за изпълнение учебната 2020-2021 год.

Отговорник Директорът

„за“ –19

„против“ –няма

„въздържали се“ –няма

По т.3 от дневния ред:

3. Приема се Годишен план на училището за учебната 2020-2021 год.

Срок за изпълнение учебната 2020-2021 год.

Отговорник Директорът

„за“ –19

„против“ –няма

„въздържали се“ –няма

По т.4 от дневния ред:

4. Приема се Календарният план на дейностите в училището през учебната 2020-2021 год.

„за“ –19

„против“ –няма

„въздържали се“ –няма

Срок за изпълнение учебната 2020-2021 год.

Отговорник Директорът

Протокол от заседание на педагогическия съвет

По т.5 от дневния ред:

5. Приемат се училищните учебни планове за 8,9,10 и 11 клас, специалност „Автотранспортна техника” и специалност „Малък и среден бизнес” за учебната 2020/2021 год

„за“ –19

„против“ –няма

„въздържали се“ –няма

Срок за изпълнение учебната 2020-2021 год.

Отговорник Директорът

По т.6 от дневния ред:

6. Приема се Планът за контролната дейност на директора през учебната 2020-2021 год.

Срок за изпълнение учебната 2020-2021 год.

Отговорник Директорът

„за“ –19

„против“ –няма

„въздържали се“ –няма

По т.7 от дневния ред:

7. Приема се Етичният кодекс на общността.

Срок за изпълнение учебната 2020-2021 год.

Отговорник Директорът

„за“ –19

„против“ –няма

„въздържали се“ –няма

По т.8 от дневния ред:

8. Приема се Планът за кариерното развитие на учителите в ПГ по транспорт «Христо Смирненски» - Крумовград за учебната 2020/2021 година и като неразделна част от него План на МО „Общообразователна подготовка”, План на МО „Професионална подготовка” и План на МО „Класни ръководители”

Срок за изпълнение учебната 2020-2021 год.

Отговорник Председателят на ККРУ

„за“ –19

„против“ –няма

„въздържали се“ –няма

По т.9 от дневния ред:

9. Приема се Планът на Комисията за работа с ученическия съвет при ПГ по транспорт- гр. Крумовград за учебната 2020/2021 г.

Срок за изпълнение учебната 2020-2021 год.

Отговорник Председателят на КРУС

„за“ –19

„против“ –няма

„въздържали се“ –няма

По т.10 от дневния ред:

Протокол от заседание на педагогическия съвет

10. Приема се Планът на Комисията за ритуализация и извънкласни дейности при ПГ по транспорт- гр. Крумовград за учебната 2020/2021 г.

Срок за изпълнение учебната 2020-2021 год.

Отговорник Председателят на КРИД

„за“ –19

„против“ –няма

„въздържали се“ –няма

По т.11 от дневния ред:

11. Приема се Планът за работата на училищната комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни през учебната 2020/2021 год.

Срок за изпълнение учебната 2020-2021 год.

Отговорник Председателят на КППП

„за“ –19

„против“ –няма

„въздържали се“ –няма

По т.12 от дневния ред:

12. Приема се актуализираната Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи

Срок за изпълнение 2020-2021 год.

Отговорник Директорът

„за“ –19

„против“ –няма

„въздържали се“ –няма

По т.13 от дневния ред:

13. Приема се актуализираната Програма за превенция на ранното напускане на учениците.

Срок за изпълнение уч.2020-2021 год.

Отговорник Директорът

„за“ –19

„против“ –няма

„въздържали се“ –няма

По т.14 от дневния ред:

14. Приема се съставът на целогодишните помощни училищни комисии като неразделна част от Годишния план на училището

Срок за изпълнение уч. 2020-2021 год.

Отговорник Директорът

„за“ –19

„против“ –няма

„въздържали се“ –няма

По т.15 от дневния ред:

15. Приема се Докладът за готовността на училището за учебната 2020/2021г.

Срок за изпълнение уч. 2020-2021 год.

Отговорник Директорът

Протокол от заседание на педагогическия съвет

„за“ –19

„против“ –няма

„въздържали се“ –няма

По т.16 от дневния ред:

16. Приемат се две форми на обучение в училището през учебната 2020-2021 год.- дневна и самостоятелна. Учениците от самостоятелна форма на обучение ще се обучават по утвърдените учебни планове за дневната форма на обучение и ще се явяват на изпити по предварително утвърден график в рамките на три сесии, определени със заповед на директора, съобразно Вътрешните правила за организацията на самостоятелната форма на обучение.

Срок за изпълнение уч.2020-2021 год.

Отговорник Директорът

„за“ –19

„против“ –няма

„въздържали се“ –няма

По т.17 от дневния ред:

17. Приема се Дневният режим на институцията през учебната 2020/2021 г.

Срок за изпълнение уч.2020-2021 год.

Отговорник Директорът

„за“ –19

„против“ –няма

„въздържали се“ –няма

По т.18 от дневния ред:

18. Приема се Правилник за вътрешния трудов ред в училището.

Срок за изпълнение уч.2020-2021 год.

Отговорник Директорът

„за“ –19

„против“ –няма

„въздържали се“ –няма

По т.19 от дневния ред:

19. Приема се План за защита при бедствия и като неразделна част от него План за здравословни и безопасни условия на труд

Срок за изпълнение уч.2020-2021 год.

Отговорник Директорът

„за“ –19

„против“ –няма

„въздържали се“ –няма

По т.20 от дневния ред:

20. Приемат се модулите за провеждане на третия допълнителен час по ФВС за уч.2020/2021 г., както следва:

21.1. За 8 и 9 клас- модул „Баскетбол”

21.2. За 10,11 и 12 клас- модул „Волейбол”

Протокол от заседание на педагогическия съвет

Срок за изпълнение уч.2020-2021 год.

Отговорник Директорът

„за“ –19

„против“ –няма

„въздържали се“ –няма

По т.21 от дневния ред:

21.Приемат се Вътрешни правила за разпределяне на средствата за работа с ученици от уязвими групи в ПГ по транспорт „Христо Смирненски“

Срок за изпълнение уч.2020-2021 год.

Отговорник Директорът

„за“ –19

„против“ –няма

„въздържали се“ –няма

По т.22 от дневния ред:

22. През уч.2020/2021 г. в училището да бъдат сформирани 5/пет/ групи по 10/десет/ ученици за занимания по интереси и 4/четири/ групи/ по 5/пет/ ученици за допълващо обучение по Проект „Подкрепа за успех“.

Срок за изпълнение уч.2020-2021 год.

Отговорник Директорът

„за“ –19

„против“ –няма

„въздържали се“ –няма

По т.23 от дневния ред:

23. През уч.2020/2021 г. в училището да се обучават следните ученици със СОП с индивидуални учебни планове по учебните предмети български език и литература, математика и география и икономика:

- 1.Кямил Албенев Иванов- 8 а клас
- 2.Бирхан Тасим Хасан- 8 б клас
- 3.Катя Йорданова Йорданова- 8 б клас
- 4.Севдие Фахрие Али- 8 б клас
- 5.Съдъка Рамис Рамадан- 9 б клас
- 6.Недим Мустафа Юмеросман- 11 б клас

Срок за изпълнение уч.2020-2021 год.

Отговорник Директорът

„за“ –18

„против“ –няма

„въздържали се“ –няма

По т.24 от дневния ред:

24. Приемат се следните мерки за ограничаване на заразата при работата в ПГТ „Хр.Смирненски“ през уч.2020/2021 г. в условията на КОВИД-19.

1.Отказ от кабинетна система и определяне на класна стая за всяка паралелка в училището, така че да се местят учителите, а не учениците:

Протокол от заседание на педагогическия съвет

- 8 а клас- кабинет №10
- 8 б клас- кабинет №2
- 9 а клас- кабинет №12
- 9 б клас- кабинет №11
- 10 а клас- кабинет №4
- 10 б клас- кабинет №3
- 11 а клас- кабинет №5
- 11 б клас- кабинет №6
- 12 а клас- кабинет №7
- 12 б клас- кабинет №13

Отг. Директорът

2.Измерване на телесната температура на учениците, учителите и служителите всяка сутрин преди започването на учебните часове, като се спазва необходимата дистанция и използването на предпазни средства

Начален час:07.15 часа

Място: главният вход

Отг.Медицинското лице и

учителите,които имат първи час

3.Определяне на екипи от дежурни учители, които да контролират спазването на дистанция, използването на предпазни средства и спазването на правилата за лична хигиена в междучасията:

Първи дежурен учител- отговаря за излизането и влизането на учениците от първия етаж през главния вход през междучасията

Втори дежурен учител- отговаря за излизането и влизането на учениците от втория етаж през страничния вход през междучасията

Трети дежурен учител- отговаря за реда при използването на тоалетните и измиването и дезинфекцирането на ръцете през междучасията

Отг. Директорът

4.Ограничаване на близката комуникация между учителите и престоя им в учителската стая, а при нужда от пряка комуникация да се спазват изискванията за физическа дистанция и носене на предпазни средства

Отг. Директорът

5.Осъществяване на комуникацията с родители предимно с електронни средства, а при нужда от пряка комуникация да се спазват изискванията за физическа дистанция и носене на предпазни средства

Отг. Директорът

6.Провеждане на родителски срещи, общи събрания, заседания на педагогическия съвет и обучения предимно в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация да се спазват изискванията за физическа дистанция и носене на предпазни средства

Отг.Директорът

7.Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито.

Отг.Преподавателят по ФВС

Протокол от заседание на педагогическия съвет

8. Ограничаване на достъпа на външни лица до училището и избягване на близък контакт, като бъде обособено място за посещение в близост до входа на училищната сграда

Отг. Директорът

9. Определяне на:

9.1. Екип за действие при съмнение или случай на КОВИД-19 в училището

Председател: Златка Манолова

Членове: 1. Димитър Василев

2. Медицинското лице

9.2. Екип за превключване на обучението в електронна среда на обучение

Председател: Севдалина Петрова

Членове: 1. Нели Кирилова

2. Атанас Тюрдиев

9.3. Екип за създаване на възможности за обучение на ученици с по-висок риск от заразяване с КОВИД-19

Председател: Камелия Матева

Членове: 1. Шинка Чилингирова

2. Медицинското лице

9.4. Екип за оказване на съпътстваща подкрепа на учениците, пропуснали присъствените учебни занятия

Председател: Албена Шенева

Членове: 1. Георги Георгиев

2. Ружди Мустафа

9.5. Екип за поддържане на комуникация с родители и институции, добър психоклимат и намаляване на ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация

Председател: Анка Антонова

Членове: 1. Диана Атанасова

2. Венцислав Чобанов

9.6. Лице, отговорно за организацията и спазването на правилата във връзка с пандемията:

Инж. Валентин Ромов

Срок за изпълнение: до промяна на обстановката и решение на здравните власти за отмяна на пандемичната ситуация в страната

Отговорник Директорът

„за“ –19

„против“ –няма

„въздържали се“ –няма

Секретар на ПС: Диана Атанасова

Директор: Николай Георгиев