



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ХРИСТО
СМИРНЕНСКИ”, ГРАД КРУМОВГРАД, ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ**

ул. „Съединение” № 23, тел: 0878517441, E-mail: krumovgrad_pg@abv.bg,
www.pg-transport.net



УТВЪРЖДАВАМ

НИКОЛАЙ ГЕОРГИЕВ

ДИРЕКТОР на ПГ по транспорт

„Христо Смирненски“ гр. Крумовград

ПЛАН
ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
НА ПГ ПО ТРАНСПОРТ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ – ГР.
КРУМОВГРАД
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет, Протокол № 10 /
11.092026 г. и е неразделна част от Годишния план за дейността.

Председател на Педагогическия съвет:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият план определя основните насоки, приоритети, задачи и организация на работата на Педагогическия съвет на ПГ по транспорт „Христо Смирненски“ – гр. Крумовград през учебната 2026/2027 година. Планът е разработен в съответствие с действащата нормативна уредба в системата на предучилищното и училищното образование, Правилника за дейността на училището, Стратегията за развитие на училището за периода 2023–2027 г., Годишния план за дейността на училището и спецификата на професионалното образование и обучение.

Педагогическият съвет осъществява дейността си при спазване на принципите на законосъобразност, прозрачност, колегиалност, професионална отговорност и ориентираност към интересите и развитието на учениците.

II. ОСНОВНА ЦЕЛ

Основната цел на работата на Педагогическия съвет е създаване на условия за ефективен образователен процес, повишаване качеството на професионалното образование и подготовката на учениците за успешна реализация, чрез планиране, координиране, проследяване и анализиране на дейностите в училището.

Особено внимание се отделя на:

- повишаване на качеството и резултатите от обучението;
- повишаване мотивацията на учениците за учене и професионална реализация;
- намаляване на безпричинните отсъствия и превенция на отпадането от училище;
- подобряване на дисциплината и училищния климат;
- развитие на професионалните компетентности на учениците;
- ефективно провеждане на практическото обучение и производствената практика;
- успешна подготовка и представяне на учениците на ДЗИ, НВО и държавните изпити за придобиване на професионална квалификация;
- ефективно взаимодействие между училището, родителите и институциите;
- създаване на подкрепяща и приобщаваща образователна среда.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. По организацията на образователния процес

1.1. Да се обсъждат и приемат необходимите документи за организацията на учебния процес.

1.2. Да се проследява изпълнението на училищните учебни планове, учебните програми и годишните тематични разпределения.

1.3. Да се анализират резултатите от обучението и да се предприемат своевременни мерки при установяване на затруднения.

1.4. Да се обсъждат резултатите от входящата, текущата и изходящата диагностика.

1.5. Да се създават условия за повишаване качеството на преподаване и учене.

2. По професионалното образование и практическото обучение

2.1. Да се обсъждат въпроси, свързани с качеството на професионалната подготовка.

2.2. Да се проследява ефективността на практическото обучение и производствената практика.

2.3. Да се анализира подготовката на учениците за придобиване на професионална квалификация.

2.4. Да се насърчава връзката между професионалното образование и реалните потребности на пазара на труда.

2.5. Да се обсъждат възможности за разширяване на партньорството с работодатели и организации.

3. По успеха и образователните резултати

3.1. Да се анализират резултатите от учебната дейност по класове и учебни предмети.

3.2. Да се установяват причините за ниски образователни резултати.

3.3. Да се приемат мерки за подпомагане на учениците с обучителни затруднения.

3.4. Да се проследява ефективността на предприетите мерки.

3.5. Да се анализират резултатите от ДЗИ, НВО и държавните изпити за придобиване на професионална квалификация.

4. По посещаемостта и превенцията на отпадането

4.1. Да се извършва системен анализ на отсъствията на учениците.

4.2. Да се предприемат своевременни действия при натрупване на безпричинни отсъствия.

4.3. Да се анализират причините за риска от отпадане.

4.4. Да се координира работата на класните ръководители, педагогическите специалисти, родителите и институциите.

4.5. Да се проследяват учениците в риск и резултатите от предприетите мерки.

5. По дисциплината и училищния климат

- 5.1. Да се обсъждат въпроси, свързани с дисциплината и поведението на учениците.
- 5.2. Да се предприемат мерки за превенция на агресията, тормоза и конфликтите.
- 5.3. Да се насърчава уважението, толерантността и отговорното поведение.
- 5.4. При необходимост да се разглеждат случаи и да се вземат решения в рамките на компетентността на Педагогическия съвет.

6. По приобщаващото образование

- 6.1. Да се осигуряват равни възможности за обучение и развитие на всички ученици.
- 6.2. Да се обсъждат конкретни мерки за подкрепа на ученици с обучителни трудности и ученици от уязвими групи.
- 6.3. Да се проследява изпълнението на мерките за подкрепа.
- 6.4. Да се развива позитивна и приобщаваща училищна среда.

7. По взаимодействието с родителите

- 7.1. Да се подобрява взаимодействието между педагогическите специалисти и родителите.
- 7.2. Да се анализира ефективността на родителските срещи и консултации.
- 7.3. Да се насърчава активното участие на родителите в училищния живот.
- 7.4. Да се търсят съвместни решения при проблеми с посещаемостта, успеха и поведението на учениците.

8. По квалификацията на педагогическите специалисти

- 8.1. Да се установяват потребностите от квалификация.
- 8.2. Да се насърчава участието в квалификационни форми.
- 8.3. Да се споделят добри педагогически практики.
- 8.4. Да се обсъжда ефектът от проведените квалификационни дейности върху качеството на образователния процес.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

1. Педагогическият съвет се свиква и провежда съобразно изискванията на действащата нормативна уредба.
2. Заседанията се провеждат по предварително определен дневен ред.
3. Материалите за разглеждане се подготвят от определените вносители и се представят в срок, определен от директора.
4. При необходимост в дневния ред могат да бъдат включвани допълнителни въпроси.
5. За всяко заседание се изготвя протокол, в който се отразяват направените предложения, обсъжданията и приетите решения.
6. При необходимост Педагогическият съвет може да създава временни комисии и работни групи за подготовка на конкретни въпроси и документи.
7. Изпълнението на решенията на Педагогическия съвет се възлага на конкретни длъжностни лица и се проследява от директора.
8. Класните ръководители и председателите на методическите обединения представят информация и анализи по въпроси, свързани с учебния процес, успеха, посещаемостта и поведението на учениците.
9. При възникване на необходимост се провеждат извънредни заседания.

V. БРОЙ И ПЕРИОДИЧНОСТ НА ЗАСЕДАНИЯТА

През учебната 2026/2027 година се предвижда провеждането на **10 редовни заседания на Педагогическия съвет**, както следва:

№	Период	Основна насоченост
1.	Септември 2026 г.	Подготовка и организация на учебната година; приемане на основни училищни документи
2.	Октомври 2026 г.	Входно ниво, посещаемост, дисциплина и качество на обучението
3.	Ноември 2026 г.	ДЗИ, професионална квалификация, НВО и взаимодействие с родителите
4.	Декември 2026 г.	План-прием и организация за следващата учебна година
5.	Януари 2027 г.	Анализ на резултатите през I срок, отсъствия и риск от отпадане
6.	Февруари 2027 г.	Отчет за I срок и мерки за подобряване на резултатите
7.	Март 2027 г.	Учебни резултати, практическо обучение и подготовка за изпити
8.	Април 2027 г.	Организация на училищни инициативи, изпращане на абитуриентите и 24 май
9.	Май 2027 г.	ДЗИ и държавни изпити за придобиване на професионална

№	Период	Основна насоченост
		квалификация
10.	Юни/Юли 2027 г.	Приключване и отчет на учебната година; анализ на резултатите и подготовка за следващата

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Теми	Вносител	Отговорник
Септември 2026г.		
На заседание на ПС се разглеждат и приемат:		
Готовност на училището за учебната 2026/2027г.	Директор	Директорът
Формите на обучение в училището	Директор	Директорът
Дейностите за провеждане на третия допълнителен час по учебния предмет «ФВС»	Директор	Директорът
Стратегия за развитието на училището за периода 2023-2027г. – актоализиране плана към стратегията	Директор	Директорът
Етичния кодекс на училищната общност	Директор	Директорът
Правилник за дейността на ПГ по транспорт «Христо Смирненски» - Крумовград	Председателят на временна комисия по подготовка на правилника	Директорът
Правилник за вътрешния трудов ред през учебната 2026/2027г.	Председателят на временна комисия по подготовка на правилника	Директорът
Годишен план за дейността на училището	Председателят на временна комисия по подготовка на плана	Директорът
Мерки за повишаване качеството на образованието	Председателят на временна комисия по подготовка на плана	Директорът
Програма за превенция на ранното напускане на училище	Председателят на временна комисия по подготовка на плана	Директорът
Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи	Председателят на временна комисия по подготовка на плана	Директорът
Целогодишни училищни и помощни комисии	Директор	Директорът
План на УКПППУ	Председателят на	Директорът

		УКПППУ	
	Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Председателят на временна комисия по подготовка на плана	Директора
	План на ККРУ	Председателят на ККРУ	Директорът
	Дневен режим на институцията	Директорът	Директорът
	План за контролната дейност	Директор	Директорът
	Календар на дейностите	Председателят на временна комисия по подготовка на плана	Директорът
Програми за:			
	Откриване на учебната година	Председател на КРИД	Директорът
	22 септември - Ден на независимостта	Председател на КРИД	Директорът
	Международния ден на учителя	Председател на КРИД	Директорът
Графици за:			
	Контролни и класни работи	Председателят на ККРУ	Директорът
	Седмични родителски консултации	Председателят на ККРУ	Директорът
	Седмични консултации с ученици	Председателят на ККРУ	Директорът
Октомври 2026 г.			
1.	„Анализ на резултатите от извършените проверки за присъствието на учениците в учебните часове и приемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия»	Директорът	Директорът
2.	Анализ на резултатите от констативните контролни работи за входно ниво	Председателят на ККРУ	Директорът
3.	Програма за отбелязване на 1 ноември	Председателят на КРИД	Директорът
4.	Приемане на актуализирана карта за оценяване труда на педагогическите специалисти.	Директорът	Директорът
5.	Приемане на комисия за оценяване труда на Педагогически специалисти за		
Ноември 2026 г.			

1.	ДЗИ- съгласно заповед № РД-09-3345/31.08.26 г .от 08:30 ч БЕЛ- 19.05.27г	Директорът	Директорът
2.	График за провеждане на ЗИЗППК /държавните изпити по практика за придобиване на професионална квалификация през сесиите на учебната 2026- 2027 година /– сесия май юни теория 21.05.2027 от 08:30 ч Практика-26,27,28 май-2027 г. Сесия август септември- БЕЛ-21.08.2026 г. От 08:30 ч. ЗИЗППК – 24.08.2026 г. Теория Практика-26,27 август 2026г.	Директорът	Директорът
3.	Приемане график за провеждане НВО 10 клас съгласно заповед заповед № РД-09-3345/31.08.26 г 1. БЕЛ- 18.06.2027г. от 08:00 ч. 2. Математика с интегриране на други учебни предмети 21.06.2027г. – 08:00 ч. 3. ИТ за измерване на дигиталните компететности – по график-23. 06.2027г./ по- желание/	Директорът	Директорът
4.	Доклад за проведената родителски срещи по населени места и консултации с родителите	Председателят на МО на кл. ръководители	Директорът
Декември 2026			
1.	Предложения за разкриване на нови специалности и план-прием за 2027-2028г.	Председателят на временна комисия	Директорът
2	Определяне на план приема за 8 клас, след завършен 7 клас през учебната 2027-2028г.	Директор	Директор
3	Определяне на начин за образуване на бала за план- приема в 8 клас след завършен 7 клас през учебната 2027-2028 г.	Деруктор	Директор
4	Приемане на промените във ВПРЗ	Директор и синдикални организации в училището	
Януари 2027 г.			
1.	Приемане на докладите на класните ръководители за първи учебен срок.	Класните ръководители	Директорът

2.	Информация за отпаднали ученици и анализ на причините за отпадането им.	Директорът	Директорът
Февруари 2027 г.			
1.	Отчет за резултатите от работата на училищния колектив през I учебен срок на уч. 2026/2027г. и мерки за постигане на по-добри резултати през втория учебен срок.	Директорът	Директорът
2.	Програма за провеждане на патронния празник на училището	Председателят на КРИД	Директорът
Април 2027 г.			
1.	Програма за провеждане на 9 май - Ден на ученическото самоуправление, Ден на Европа и Ден на победата над фашизма.	Председателят на КРИД	Директорът
2.	Програми за изпращане на абитуриентите и честването на 24 май	Председателят на КРИД	Директорът
4.	Избор на знаменосец и асистенти на училищното знаме	Председателят на КРИД	Директорът
Юли 2027 г.			
1.	Отчет за дейността на училището през учебната 2026/2027г.година	Директорът	Директорът
2.	Приемане на училищните учебни планове	Директорът	Директорът
Септември 2027г.			
1.	Доклади за:		
	Готовност на училището за учебната 2027- 2028година	Директорът	Директорът
	Формите на обучение в училището	Директорът	Директорът
	Видове модули за провеждане на третия допълнителен час по учебния предмет «ФВС»	Директорът	Директорът
	Целогодишни училищни и помощни комисии	Директорът	Директорът
2.	Правилници		
	Правилник за дейността на ПГ по транспорт «Христо Смирненски» - Крумовград	Председателят на временна комисия по подготовка на правилника	Директорът

	Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Председателят на временна комисия по подготовка на правилника	Директорът
3.	Планове		
	Годишен план на училището	Председателят на временна комисия по подготовка на плана	Директорът
	План на УКПППУ	Председателят на УКПППУ	Директорът
	План на КПРО	Председателят на КПРО	Директорът
	План за контролната дейност	Директор	Директорът
	Дневен режим на институцията	Директорът	Директорът
	Календар на дейностите	Председателят на временна комисия по подготовка на плана	Директорът
4.	Програми за:		
	Откриване на учебната година	Председател на ком. за ритуализация и извънкласна дейност	Директорът
	Деня на независимостта	Председател на ком. за ритуализация и извънкласна дейност	Директорът
	Международния ден на учителя	Председател на ком. за ритуализация и извънкласна дейност	Директорът
5.	Седмично разписание за първия учебен срок	Председателят на временна комисия	Директорът
6.	Графици за		
	Контролни и класни работи	Председателят на ККРО	Директорът
	Седмични родителски консултации	Председателят на ККРО	Директорът
	Седмични консултации с ученици	Председателят на ККРО	Директорът
	Дейностите за провеждане на третия допълнителен час по учебния предмет «ФВС»	Директорът	Директорът

При необходимост се провеждат извънредни заседания на Педагогическия съвет.

VI. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. **Повишаване качеството на образованието.**
2. **Подобряване на образователните резултати на учениците.**
3. **Повишаване мотивацията за учене и професионална реализация.**
4. **Намаляване на безпричинните отсъствия.**
5. **Превенция на ранното напускане на училище.**
6. **Подобряване на дисциплината и училищния климат.**
7. **Развитие на професионалните и практически компетентности на учениците.**
8. **Успешно представяне на учениците на ДЗИ, НВО и държавните изпити за придобиване на професионална квалификация.**
9. **Ефективно взаимодействие с родителите.**
10. **Развитие на приобщаваща и подкрепяща образователна среда.**
11. **Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.**
12. **Развитие на партньорството с работодатели и институции.**

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

В края на учебната 2026/2027 година се очаква:

- да е осигурена добра организация и ефективно функциониране на образователния процес;
- да се повиши качеството на професионалната подготовка;
- да се подобрят резултатите от обучението;
- да се намали броят на безпричинните отсъствия;
- да се ограничат случаите на преждевременно напускане на училище;
- да се подобри дисциплината и училищният климат;
- да се повиши мотивацията на учениците за участие в учебния процес;
- да се подобрят резултатите от ДЗИ, НВО и държавните изпити за придобиване на професионална квалификация;
- да се повиши ефективността на практическото обучение;
- да се подобри взаимодействието с родителите;
- да се осигурят равни възможности и подкрепа за всички ученици;
- да се повиши професионалната компетентност на педагогическите специалисти;
- да се разшири взаимодействието с работодатели и партньорски организации;
- да се създадат условия за по-успешна професионална и социална реализация на завършващите ученици.

VIII. КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ

Контролът по изпълнение на настоящия план се осъществява от директора на ПГ по транспорт „Христо Смирненски“ – гр. Крумовград.

На заседанията на Педагогическия съвет периодично се отчита изпълнението на поставените задачи и при необходимост се предприемат коригиращи мерки.

В края на учебната година се извършва цялостен анализ на изпълнението на плана и на постигнатите резултати.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящият план е разработен за учебната 2026/2027 година и може да бъде актуализиран при промени в нормативната уредба, организацията на образователния процес или при възникване на необходимост.

Планът се приема с решение на Педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора съгласно приложимите изисквания.

Председател на Педагогическия съвет:

.....

Директор: