



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ХРИСТО
СМИРНЕНСКИ”, ГРАД КРУМОВГРАД, ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ**

ул. „Съединение” № 23, тел: 03641/74-46, факс: 75-51, E-mail: krumovgrad_pg@abv.bg,
www.pg-transport.net

УТВЪРЖДАВАМ

НИКОЛАЙ ГЕОРГИЕВ

ДИРЕКТОР на ПГ по транспорт
„Христо Смирненски” гр. Крумовград



Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ТРАНСПОРТ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”,
гр. КРУМОВГРАД**

УЧЕБНА 2025-2026 ГОДИНА

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ПРЕЗ 2024/2025г.

Дейностите на колектива в Професионална гимназия по транспорт „Христо Смирненски” гр. Крумовград през учебната 2024/2025 година бяха насочени, организирани и проведени с цел създаване на най-добри условия за общообразователна и професионална подготовка на учениците.

ПГ по транспорт “ Христо Смирненски “ е привлекателно учебно заведение в община Крумовград. Ежегодно се усъвършенстват професионалните умения на педагогическия колектив. Формират се личностни и професионални умения у учениците за адекватно взаимодействие със социалната среда и успешната им реализация в живота. За постигането на тази цел са използвани:

- самооценката на личния принос за подобряване на качеството на професионалното образование и обучение на всеки в училище;
- взаимопомоща в училищния екип за професионално развитие на всеки;
- контролната дейност на ръководството като коректив за усъвършенстване на потенциала на всеки.

Съставът на училищния колектив наброяваше 227 ученици, разпределени в 10 паралелки, обучаващи се по две специалности, 19 педагози и 7 помощен персонал.

Училището постигна:

- по-високи количествени показатели на усвоените знания и умения от учениците;
- успешно представяне на ДЗИ/ЗДИППК;
- по-малък брой безпричинни отсъствия от учениците в сравнение с предходната година;
- по-висок дял на интересните, разнообразните, харесвани и желани от учениците извънкласни мероприятия и занимания;
- по-голям принос на родители за повишаване на ефективността на учебно-възпитателната работа;
- по-добра, осъвременена и обогатена материална база;
- училището работи по няколко проекта :
 - „ Успех за теб“
 - "Занимания по интереси“ към постановление на МОН
 - „ Модернизация на професионалното образование“
 - „ Морнизация на материална техническата база“
 - „ Заедно в изкуствата и спорта“
 - „ Изграждане на СТЕМ среда“
 - „ Културните институции“

Ръководно начало в дейността на училището бяха нормативните документи, регламентиращи дейностите в образователната система, Годишен план и залегналите в него мисия, визия, цели, стратегии и приоритети на училището.

Усилията на ръководството на училището бяха насочени към модернизиране на методите на работа , имайки се в предвид епидемията и обстановката в страната те се

включеа в онлайн преподавания и същевременно съхраняване на традиционните ценности за осигуряване равен достъп до образование и качествено обучение на всички ученици.

Основен инструментариум в работата на ръководството бяха приетите от Педагогическия съвет:

- Годишен план за работата на ПГ по транспорт „Христо Смирненски”- Крумовград;
- Годишни планове за дейността на училищните комисии /УК/ и предметните комисии /ПК/;
- Правилник за дейността на ПГ по транспорт „Христо Смирненски” - Крумовград;
- Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
- Вътрешни правила за качество на професионалното обучение и образование.

Анализът на резултатите и възможностите на училищния колектив определят следните предстоящи задачи:

- Учениците да се мотивират за усвояване на повече знания и умения;
- Училището да се превърща в център за подготовка на младите хора за справяне с предизвикателствата на живота;
- Безпричинните отсъствия да се свеждат до минимум;
- Материалната база да се доизгради до ниво за съвременно и модерно обучение.

За решаването на тези задачи през учебната 2025/2026 година е необходимо:

1. Колективът да работи за превръщане на училището в желана територия за ученика чрез:
 - Прилагане на иновативни методи и форми на преподаване на учебното съдържание и при оценяването знанията на учениците;
 - Оптимизиране на материалните условия в училищната среда и нейното обогатяване;
 - Разширяване на извънкласните и извънучилищни дейности за създаване на условия за развитие на потенциала на всеки ученик. Активно участие в проекти.
 2. Да продължи квалифицирането на учителите за усъвършенстване на техните умения за провеждане на съвременно обучение и възпитание и формиране на ключови компетентности у учениците. Системно да работи за повишаване на мотивацията за учене през целия живот.
 3. Да продължи работата по оптимизиране на езиковите и комуникативните възможности на учениците.
 4. Да разшири съвместната работа с родителите и външните институции за превръщането им в партньори на учебно-възпитателния процес.
 5. Да се организира тематична родителска среща с родителите на ученици на тема: „Същност и значение на функционалната грамотност“.
- Предвиждаме колективът да продължи да работи:

- За утвърждаване на разбирането, че главната ценност в училището е ученикът;
- За оказване на диференцирана помощ за равен достъп до ценностите, давани от образованието;
- За получаване на качествено образование за всички ученици въпреки техните различни възможности;

- За ефективно включване в системата за кариерно развитие.
- За стимулиране на педагогическия персонал чрез системата за диференцирано заплащане;
- За прозрачност в решаването на училищните проблеми, за подобряване на учебните резултати;
- За работа по проекти с външно финансиране;
- За развитие на ученическото самоуправление;
- За ритуализация на училищния живот;
- За подобряване работата по подготовката на учениците за зрелостни изпити.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ, ВИЗИЯ И ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.

Мисията на ПГ по транспорт „Христо Смирненски“- гр. Крумовград е да се запази като водещо професионално училище в областта, поставящо в центъра на обучението ученика, неговите възможности, таланти и развитие, чрез осигуряване на качествена подготовка по всички учебни предмети и задълбочена професионална подготовка за продължаване на образованието във висшите училища, както и успешна реализация на пазара на труда в условията на конкуренция и пазарна среда.

Да предоставя на младите хора

- равен достъп до качествено образование, съобразено с държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз и в духа на демократичните ценности;
- възможност за формиране на компетенции, необходими за успешна социална и професионална реализация, на нравствени добродетели, основани на общочовешки и национални ценности.
- условия за изява на творческите заложби, развитие на индивидуалността, за поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците от различни етноси;

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

1. ПГ по транспорт ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като професионална гимназия по транспорт с две специалности: „Автотранспортна техника“ и „Малък и среден бизнес“.
2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.
3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
4. Ще приложим различните форми на обучение, заложили в новия ЗПУО – дневна и самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.
5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.
6. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването, на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.
7. В следващия период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим целодневната медицинска грижа и като използваме традиционните форми за здравно образование и възпитание.
8. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсни учители, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи специални потребности и необходимост от приобщаване и социализация .
9. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на района, общината и областта.
10. Ще се стремим към утвърждаване на ПГ по транспорт „Христо Смирненски“, като училище с конкурентна образователна и възпитателна среда, подкрепяща и насърчаваща разгръщането на потенциала на всеки ученик, стимулираща творческото и личностното му развитие и подготвяща го за успешна социална и професионална реализация във времето на разширяваща се глобализация и засилваща се конкуренция.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

- > Издигане на престижа на училището в условията на растяща конкуренция;
- > Утвърждаване на уникалния образ на училището;
- > Запазване на нивото на прием и активизиране на дейностите с цел осъществяване на кампания за добро представяне на училището;
- > Повишаване на качеството на учебната дейност чрез повишаване на квалификацията на учителите и мотивацията на учениците;
Провеждане на политика за подкрепа на личностното развитие и израстване на младите хора, за развитие на техните таланти и способности;
- > Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълняване на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото;
- > Формиране на потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване през целия живот;
- > Развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето;
 - > Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение;
 - > Формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда;
 - > Приобщаване на родителската общност за активно сътрудничество в решаването на училищните проблеми;
 - > Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности;
 - > Разширяване и обновяване на материално-техническата база;
 - > Намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини;
 - > Осигуряване на равен достъп до образование на ученици с обучителни трудности, малцинствени групи;
 - > Осигуряване на равен достъп до образование на ученици със специални образователни потребности;
 - > Предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици в риск;
 - > Участие и включване на уязвимите групи в живота на училищната общност;
 - > Ограничаване броя на случаите на агресия, тормоз и насилие между учениците;
 - > Позитивен психологически климат.

- Професионална гимназия по транспорт „Христо Смирненски” – Крумовград:

Да предостави качествена общообразователна и професионална подготовка на учениците и да ги мотивира за високо хуманен начин на живот.

- РЪКОВОДСТВО:

Да осигури оптимални условия за изпълнение на мисията и целите на училището.

- Колективът:

Да превърне Професионална гимназия по транспорт „Христо Смирненски” в съвременно модерно училище, отговарящо на критериите на Европейския съюз.

- Учениците:

Да постигнат резултати в умственото, нравствено, физическо и социално развитие.

СТРАТЕГИИ НА УЧИЛИЩЕТО.

- Утвърждаване на авторитета и превръщането на училището в съвременно учебно заведение с европейски измерения.

ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО.

I. Повишаване на качеството и ефективността в учебната дейност чрез засилване на интерактивния и интердисциплинарен подход в преподаването и обучението.

Цели:

1. Осигуряване на качествено и ефективно образование за постигане на ДОС;
2. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати, свързани с реализацията на трудовия пазар и със социалната реализация на учениците;
3. Успешно участие във външното и доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване;
4. Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие;
5. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух

- на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт;
6. Засилване на ролята на Обществения съвет при определяне цялостната политика на училището;
 7. Развитие на компютърните умения на училищната общност;
 8. По-широко навлизане на нови методи на преподаване и обучение (интерактивност, проектна работа, екипна работа).

Дейности:

1. Повишаване на качеството на обучение по всеки учебен предмет и съществено повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности;
2. Създаване на условия за изяви на учениците и конкретизиране на работата с ученици със специфични образователни потребности, ученици, срещащи затруднения в усвояването на учебния материал;
3. Осъществяване на допълнителна работа с учениците. Откриване на заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най- добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с учениците;
4. Реализация на гражданското образование;
5. Реализиране на гражданско и здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот в юношеска възраст;
6. Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане и задържане на ученици;
7. Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на учениците в обучението:
 - 7.1. Поставяне на ученика в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическа приложимост на преподавания материал;
 - 7.2. Използване на иновативни педагогични методи и форми;
 - 7.3. Извършване на ефективна диференцирана работа с учениците с намалена успеваемост;
 - 7.4. Реализация на дейности за повишаване на резултатите от външното оценяване и ДЗИ, провеждане на пробни матури и изпити за НВО, използване на тестове по форматите на ДЗИ и НВО;
 - 7.5. Засилване взаимодействието с родителите, избрани за членове на Обществения съвет;

8. Използване на създадени видеоматериали и интерактивни уроци по МО;
9. Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие;
10. Реализиране превенция на насилието и агресията сред учениците и утвърждаване на позитивни модели на поведение;
11. Подкрепа на изявата и развитието на даровитите ученици.
12. Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие;
13. Развитие на включващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности и изграждане на достъпна архитектурна и образователна среда в училището.

Очаквани резултати:

1. Повишен дял на учениците, успешно положили НВО, завършващи успешно втори гимназиален етап и успешно положили ДЗИ и ЗДИППК;
2. Засилено участие на Обществения съвет при определяне цялостната политика на училището;
3. Използване на нови методи на преподаване и обучение (интерактивност, проектна работа, екипна работа).

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1. Оптимизиране и иновиране на технологии, методи, средства и организация на обучението:

1.1. Оказване на целенасочена и системна помощ на ученици с проблемна езикова култура и ученици с подчертан интерес към ученето.

Подготвят: Преподавателите
Утвърждава: Директорът
Изпълняват: Преподавателите
Срок: През учебната година

1.2. Мотивиране на учениците за постигане на по-добри резултати от учебния труд.

Подготвят: Преподавателите и
ръководствата на временни и
постоянни комисии
Утвърждава: Директорът
Изпълняват: Преподавателите
Срок: През учебната година

1.3. Въвеждане на електронно взаимодействие между всички участници в процеса на обучение чрез използване на сайта на училището, електронната поща и електронния дневник.

Подготвя: Директорът
Утвърждава: Директорът
Изпълняват: Членовете на училищния
колектив
Срок: През учебната година

1.4. Включване на иновативни методи и средства в планове на училището, учителите, комисии и помощни органи.

Подготвя: Директорът, учителите, председателите на постоянни и временни комисии, класните ръководители

Утвърждава: Директорът

Изпълняват: Съответните отговорници

Срок: През учебната година

1.5. *Усъвършенстване* на научната и методическа подготовка на учителите.

Подготвя: Директорът, ККРУ, учителите

Утвърждава: Директорът

Изпълняват: Директорът, ККРУ, учителите

Срок: През учебната година

1.6. *Утвърждаване* на единни педагогически изисквания

Подготвя: Директорът

Утвърждава: Директорът

Изпълняват: Членовете на училищния колектив

Срок: През учебната година

2. Социализация и гражданско образование и възпитание на учениците

2.1. *Провеждане* на активна и последователна училищна политика за гражданско образование и възпитание на учениците чрез учебното съдържание по отделните учебни предмети, в часа на класа и чрез работата на училищните комисии и съвети.

Подготвят: Преподавателите

Утвърждава: Директорът

Изпълняват: Преподавателите

Срок: През учебната година

2.2. *Установяване* на ясни правила за работа и взаимоотношения в училищната общност.

Подготвят: Директорът и комисия

Утвърждава: Директорът

Изпълняват: Членовете на училищния колектив

Срок: През учебната година

2.3. *Включване* на учениците в подготовката и провеждането на училищни и национални празници.

Подготвят: Преподавателите

Утвърждава: Директорът

Изпълняват: Учителите

Срок: През учебната година

2.4. *Изграждане* на общочовешки добродетели и ценности чрез учебната и извънкласна дейност.

Подготвят: Преподавателите

Утвърждава: Директорът

Изпълняват: Членовете на колектива

Срок: През учебната година

2.5. **Изграждане** на култура на поведение в социалната среда, чрез урочна и извънкласна дейност.

Подготвят :Преподавателите

Утвърждава: Директорът

Изпълняват: Преподавателите

Срок: През учебната година

3. Дейности, свързани с осигуряване на финансови средства за алтернативно финансиране на училището.

3.1. **Активизиране** на дейността по набиране на дарения.

Подготвя: Директорът

Утвърждава: Директорът

Изпълняват: Членовете на колектива

Срок: През учебната година

3.2. **Реализиране** на проекти.

Подготвят: Постоянни и временни

комисии

Утвърждава: Директорът

Изпълняват: Членовете на колектива

Срок: През учебната година

3.3. **Разнообразяване** на контактите с бизнес средите.

Подготвя: Директорът

Утвърждава: Директорът

Изпълняват: Членовете на колектива

Срок: През учебната 2025/2026г.

4. Административна дейност

4.1. **Изработване** на задължителни документи:

4.1.1. Годишен план за дейността на училището

Подготвя: Комисия, утвърдена на заседание на педагогическия съвет

Утвърждава: Директорът със заповед

Изпълняват: Училищния колектив

Срок: 11.09.2025г.

4.1.2. Правилник за дейността на ПГ по транспорт

Подготвя: Комисия, утвърдена на заседание на педагогическия съвет

Утвърждава: Директорът

Изпълняват: Членовете на колектива

Срок: 11.09.2025г.

4.1.3. Седмично разписание на часовете

Подготвя: Комисия, утвърдена на заседание на педагогическия съвет

Утвърждава: Директорът

Изпълняват: Преподаватели и ученици

Срок: 12.09.2025г.

4.1.4. Дневник в НЕИСПУО

Подготвят: Администратор

Утвърждава: Директорът
Изпълняват: Администратор по дневник
Срок: 15.09.2025г.

4.1.5. План за работа с паралелките

Подготвят: Класните ръководители
Утвърждава: Директорът
Изпълняват: Класните ръководители
Срок: 15.09.2025г.

4.1.6. График за контролните и класни работи, включващ и тези за входно и изходно ниво.

Подготвя: Комисия
Утвърждава: Директорът
Изпълняват: Преподавателите
Срок: През учебната година

1.1.7. График за седмичните консултации с родители.

Подготвя: Комисия
Утвърждава: Директорът
Изпълняват: Класни ръководители,
комисия по обхват на ученици
Срок: През учебната година

1.1.8. График за седмичните консултации с ученици.

Подготвя: Комисия
Утвърждава: Директорът
Изпълняват: Учителите
Срок: През учебната година

1.1.9. Планове за работа на всички помощни комисии и съвети.

Подготвя: Комисия
Утвърждава: Директорът
Изпълняват: Учителите
Срок: През учебната година

1.1.10. Годишен план за контролната дейност на директора.

Подготвя: Директорът
Утвърждава: Директорът
Изпълнява: Директорът
Срок: През учебната година

1.1.11. Дидактически планове на учебния материал, програми и разпределения за ООП, РПП, ОтПП, СПП.

Подготвят: Учителите
Утвърждава: Директорът
Изпълняват: Съответните учители
Срок: През учебната година

1.1.12. Списък - Образец № 1 за учебната 2025/2026г..

Подготвя: Директорът
Утвърждава: Директорът
Изпълнява: Директорът
Срок: През учебната година

1.1.13. График за дежурствата на учителите

Подготвя: Комисия
Утвърждава: Директорът
Изпълняват: Учителите

Срок: През учебната година

4.2. *Планиране* на

4.2.1. Специалности и брой на паралелките от всяка специалност.

Подготвя: Директорът

Утвърждава: Директорът

Изпълнява: Директорът

Срок: През декември 2025г

4.2.2. Необходимата учебна и училищна документация

Подготвя: Директорът

Утвърждава: Директорът

Изпълнява: Директорът

Срок: През януари 2026 г.

4.2.3. Мероприятията за честване на празници и бележити дати.

Подготвя: КРИД

Утвърждава: Директорът

Изпълняват: учителите

Срок: През учебната година

4.3. *Организиране* на

4.3.1. Ефективно функциониране на училището

Подготвя: Директорът

Утвърждава: Директорът

Изпълнява: Директорът

Срок През учебната година

4.3.2. Договаряне за извършване на услуги от и за училището

Подготвя: Директорът

Утвърждава :Директорът

Изпълняват: Съответните отговорници

Срок: През учебната година

4.3.3. Опазване на живота и здравето на ученици, учители, служители

Подготвя: Директорът

Утвърждава: Директорът

Изпълняват: Съответните отговорници

Срок: През учебната година

4.3.4. Опазване и обогатяване на материалната база

Подготвят: Директорът и комисия

Утвърждава: Директорът

Изпълняват: Съответните отговорници

Срок: През учебната година

4.3.5. Творческа обстановка за работа в училище

Подготвя: Директорът

Утвърждава: Директорът

Изпълняват: Съответните отговорници

Срок: През учебната 2025/2026г.

година

4.3.6. Провеждането на периодични медицински прегледи на членовете на училищния колектив

Подготвя: Директорът

Утвърждава: Директорът

Изпълняват: Съответните отговорници

Срок: През учебната година

4.4 *Координиране и взаимодействие с*

4.4.1. РИТ - във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд

Подготвя: Директорът
Утвърждава: Директорът
Изпълнява: Директорът
Срок: През учебната година

4.4.2.РЗИ - във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес

Подготвя: Директорът
Утвърждава: Директорът
Изпълнява: Директорът
Срок: През учебната година

4.4.3. КАТ- организация и съдействие при обучението по „Безопасно движение по пътищата - БДП”, организиране на конкурси и мероприятия

Подготвя: Директорът
Утвърждава: Директорът
Изпълнява: Директорът
Срок: През учебната година

4.4.4.Училищния колектив - за пълна информираност относно организацията и провеждането на учебния процес през учебната година

Подготвя: Директорът
Утвърждава: Директорът
Изпълнява: Директорът
Срок: През учебната година

4.4.5. Родителите - за пълна информираност относно организацията и провеждането на учебния процес през учебната година

Подготвя: Директорът
Утвърждава: Директорът
Изпълнява: Директорът
Срок: През учебната година

4.4.6.Училищата от общината - за обмен на информация относно професионалното ориентиране на седмокласниците

Подготвя: Директорът
Утвърждава: Директорът
Изпълнява: Директорът
Срок: През учебната година

4.4.7.ПГ по транспорт от страната- за обмен на идеи, опит и информация

Подготвя: Председателят на КПРУ
Утвърждава: Директорът
Изпълнява: Директорът
Срок: През учебната година

4.4.8.ОДК- за съвместна работа с даровити и талантливи ученици

Подготвя: Председателят на КРИД
Утвърждава: Директорът
Изпълнява: Директорът
Срок: През учебната година

5. Помощни органи и комисии:

- Комисия за действия при природни бедствия и промишлени аварии;
- Училищна комисия за превенция на противообществени прояви на учениците;
- Комисия за кариерно развитие на учителите;
- Комисия за ритуализация и извънкласна дейност;
- Комисия за работа по проекти;
- Комисия за работа с Ученическия съвет;
- Комисия за прозрачност и информираност;
- Комисия за СФО;
- Комисия за превенция от употреба на алкохол , тютюнопушене и наркотични вещества;
- Координационен съвет за превенция на агресия сред ученици в училище и предоотвратяване на училищния тормоз;
- Комисия за действия при откриване на взривни вещества;
- Комисия по БДП;
- Комисия по прием на сигнали;
- Комисия по спорта;
- Комисия по гражданско, здравословно, екологично, и интеркултурно образование.

6. Ръководства, цели и задачи на помощните органи и комисии:

6.1. Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи и защита при извънредни ситуации /КЗБАК/

I. Цел: Да изгради готовност на училищния колектив за предотвратяване на аварии и катастрофи и умения да действа адекватно при бедствия, аварии и катастрофи.

II. Задачи:

1. Да се създаде организация за бързо оповестяване;
2. Да се изградят умения за бързи и целенасочени действия за опазване на живота на хората и материалната база на училището.

III. Ръководство:

Председател: Николай Георгиев

Заместник-председател: инж. Фикри Хасан

Секретар: Атанас Тюрдиев

Членове:

1. Георги Георгиев
2. Медицинското лице в училището

6.2. Училищна комисия за превенция на противообществени прояви на малолетни и непълнолетни /УКПППУ/

I. Цел:

Ръководството на комисията да организира дейностите по превенция на противообществените прояви сред учениците в училището.

II. Задачи:

1. Да се засили индивидуална работа с ученици, склонни към извършване на противообществени прояви.
2. Да се картокират учениците с противообществени прояви.
3. Да се усъвършенства системата за контрол върху отсъствията на учениците.
4. Учениците да се информират по здравни, правни и нравствени теми от добри професионалисти в тези области.
5. Да се осъществява непрекъснато взаимодействие с родителите, държавни и обществени органи, имащи пряко отношение към борбата с противообществените прояви.

III. Ръководство

Председател: Николай Георгиев

Членове:

1. Анка Антонова
2. Албена Шенева

6.3. Комисия за кариерно развитие на учителите /ККРУ/

I. Цел: Да съдейства за създаване на условия:

- за повишаване на научната, педагогическа и методическа подготовка на учителите;
- за развитие и самоусъвършенстване на педагогическото майсторство;
- за запознаване с добри педагогически практики и внедряването им в дейността на училището.
- за развитие и усъвършенстване на формите на квалификационна дейност на учителите:
 - самостоятелна, която се реализира чрез планиране с годишното разпределение от всеки преподавател и се одобрява от директора;
 - в ККРУ - с план, обсъден на заседание на педагогическия съвет и утвърден от директора;
 - административна – по решение на ръководството за отделни учители или за колектива като цяло.

II. Задачи:

1. Да се организира обсъждането на подготовката и провеждането на констативни контролни работи за входно и изходно ниво.
2. Да се анализират резултатите от констативните контролни работи и се обсъдят на заседание на педагогическия съвет.
3. Да се организират и проведът пътуващ семинар, седмици на отворените врати и десетдневки на нови технологии.
4. Да се проведе седмица на професиите.

III. Ръководство:

Председател: Анка Антонова

Членове:

1. Председателят на МО «Класни ръководители и възпитатели»-Златка Манолова
2. Председателят на МО «Професионална подготовка»МСБ – Атанас Тюрдиев
3. Председателят на МО «Професионална подготовка» АТТ- Радослав Василев

6.4. Комисия за ритуализация и извънкласна дейност /КРИД/

I. Цел: Да утвърди задължителните и създаде нови традиции в живота на училището. Да подготви, организира и ръководи извънкласната дейност в училището.

II. Задачи:

1. Да се организират, подготвят, усъвършенстват и проведат ритуалите:
 - «Тържествено откриване на учебната година»;
 - «Тържествено закриване на учебната година»;
 - «Патронен празник»;
 - «Изпращане на випуск»;
 - «Връчване на дипломи за средно образование и свидетелства за професионална квалификация ».
2. Да се създаде традиция за провеждане на:
 - ежегоден училищен конкурс на актуална тематика;
 - училищни състезания с включване на ученици и от други училища;
 - участия на ученици от ПГ по транспорт в общински, областни и национални

изяви.

3. Да се организира извънкласна дейност за подготовка за отбелязване на:
 - Деня на Независимостта на България;
 - Деня на българския учител;
 - Деня на народните будители;
 - Патронния празник на училището;
 - Националния празник на РБългария;
 - Деня на Европа и деня на ученическото самоуправление;
 - Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост.
4. Да се организират училищни тържества:
 - Коледа и Нова година
 - Абитуриентски бал
4. Да се подготвят, организират и проведат олимпиади според графика на МОН
5. Да се организира и подготви участие на ученици според календара на МОН в конкурси и състезания, организирани в училището, общината и страната:
 - фотоконкурси;
 - най-добър в професията;
 - за литературно произведение;
 - за презентация;
 - по отделни учебни предмети;
 - музикални и танцови изпълнение.
6. Да се подготвят и проведат радиопредавания по училищния радиовъзел;
7. Да се организира провеждане на учебни екскурзии

III. Ръководство:

Председател: Шинка Чилингирова

Членове:

1. Севдалина Петрова
2. Анка Антонова
3. Радослав Василев

6.5. Комисия за работа по проекти /КРП/

I. Цел: Да разшири възможностите за финансиране на училищни дейности, обогатяване и подобряване на материалната база чрез спечелени проекти.

II. Задачи:

1. Да се следи за отварянето на процедури за разработване на проекти.
2. Да се сформират екипи за изготвяне и реализиране на проекти.
3. Да се осигури методическа помощ на екипите.

III. Ръководство:

Председател: Севдалина Петрова

Членове:

1. Атанас Тюрдиев
2. Анка Антонова

6.6. Комисия за работа с Ученическият съвет /УС/

I. Цел: Ръководството на ученическият съвет да съдейства за утвърждаването на ученическо самоуправление и за осигуряване на пълноценно участие на учениците в училищния живот

II. Задачи:

1. Да се усъвършенства системата за ученическо самоуправление.
2. Да се изграждат умения за работа в системата на ученическо самоуправление.
3. Да се стимулират творческите идеи за подобряване на урочната и извънкласна дейност.

III. Ръководство:

Председател: Недялка Добрева

Членове: 1. Димитър Василев
2. Севджан Халил

6.7. Комисия за прозрачност и информираност /КПИ/

I. Цел: Да информира и осигурява публичност и прозрачност във всички сфери на училищния живот.

II. Задачи:

1. Да информира обществеността за учебната и извънкласната дейност в ПГ по транспорт.
2. Да осигурява публичност чрез информационни табла, радиопредавания, училищен сайт, Кабелна телевизия, публикации в местния и областен печат.
3. Да популязира добрите практики на училището с цел издигане авторитета му и превръщането му в желано учебно заведение.
4. Да координира успешното изпълнение на план-приема на ученици в ПГ по транспорт през учебната 2026-2027 година.

III. Ръководство:

Председател: Севдалина Петрова

Членове:

1. Албена Шенева
2. Шинка Чилингирова
3. Атанас Тюрдиев

**6.8 Комисия за превенция от употреба на алкохол,вейпове, тютюнопушене ,
упойващи и наркотични вещества.**

I. Цел: Да информира и осигурява публичност и прозрачност във всички
сфери на училищния живот

II. Задачи:

1. Да изготви план в ПГ по транспорт.
2. Да осигурява публичност чрез информационни табла, радиопредавания,
училищен сайт, Кабелна телевизия, публикации в местния и областен печат.
3. Да популязира добрите практики на училището с цел издигане авторитета му
и превръщането му в желано учебно заведение.
4. Да отбележа дните определени – Не на цигарен дим ип дрогата в училище в
училище и в ПГ по транспорт през учебната 2025/2026г..

III. Ръководство:

Председател: Златка Манолова

Членове:

1. Дениз Тахир
2. Шинка Чилингирова

6.9 Етична комисия

I.ЦЕЛ: Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

II. Задачи:

1. Педагогическата практика да се основава на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.
2. Да се разбира и уважава уникалността на всяко дете.
3. Да се има предвид специфичната уязвимост на всяко дете.
4. Да се създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.
5. Да се подкрепя правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
6. Да се работи винаги в най-добрия интерес на детето.
7. Да се осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
8. Да не се участва в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.
9. Да не се участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
10. Много добре да се познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие. Да се познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.
11. При съмнение за малтретиране веднага да се уведомяват органите за закрила на детето и се проследява дали са предприети необходимите мерки.
12. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, следва да му се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
13. Когато постъпи информация за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, незабавно се информират органите по закрила на детето.

III. Ръководство:

Председател: Радослав Василев

Членове:

1. Георги Георгиев
2. Денис Тахир

6.10 . На основание чл.24, ал.1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и чл. 2, ал.ал.2 и 3 от Наредба №3/1998 год. на МТСП за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове. **ОПРЕДЕЛЯМ:** Лицето инж. Валентин Димитров Ромов, старши учител по теоретична подготовка да изпълнява функциите на орган за безопасност и здраве при работа, като допълнително задължение, считано от .15.09.2022 год., за което се определя да влага по 1 /0.5/ час дневно от работното си време.

6.11. Координационен съвет за превенция на агресията сред ученици в училище и противодействие на училищния тормоз

I. ЦЕЛИ:

Координационният съвет да съгласува дейността с останалите комисии в училище и да съдейства за създаване на превантивна среда, способна за намаляване агресията сред младото поколение.

II. ДЕЙНОСТИ:

1. Реализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище разработен от МОН.
2. Предотвратяване на противообществените прояви чрез повишаване нивото на информираност на ученици и родители.
3. Включване на учениците по интереси във времето, свободно от учебни занятия.
4. Работа с родителската общност.
5. Синхронизиране на работата между институциите на общинско ниво.

III. Ръководство:

Председател: .Ружди Мустафа

Членове: 1. Атанас Тюрдиев

2. Фикри Хасан

3. Валентин Ромов

6.11 Комисия за проверка на изпитните материали / конспекти , критерии и билети/ на учениците от СФО – съобразени с ДОИ

Председател: Анка Антонова

Членове: 1. Атанас Тюрдиев
2. Георги Георгиев

6.12. Комисия по прием на сигнали;

1. Севдалина Петрова
2. Анка Антонова

6.13. Комисия за действия при откриване на взривни вещества;

1. Димитър Василев
2. Неделка Добрева

6.14. Комисия по спорта;

Председател: Надя Петрова

Членове: 1. Мирослав Бораджиев
2. Севджан Халил

6. 15. Комисия по гражданско, здравословно, екологично, и интеркултурно образование.

Председател: Златка ^Иаилова

Членове: 1. Мирослав Бораджиев
2. Анка Найденова

РАЗДЕЛ IV

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Теми	Вносител	Отговорник
Септември 2025г.		
На заседание на ПС се разглеждат и приемат:		
Готовност на училището за учебната 2025/2026г.	Директор	Директорът
Формите на обучение в училището	Директор	Директорът
Стратегия за развитието на училището за периода 2023-2028г. – актоализиране плана към стратегията	Директор	Директорът
Етичния кодекс на училищната общност	Директор	Директорът
Правилник за дейността на ПГ по транспорт «Христо Смирненски» - Крумовград	Председателят на временна комисия по подготовка на правилника	Директорът
Правилник за вътрешния трудов ред през учебната 2025/2026г.	Председателят на временна комисия по подготовка на правилника	Директорът
Годишен план за дейността на училището	Председателят на временна комисия по подготовка на плана	Директорът
Мерки за повишаване качеството на образованието	Председателят на временна комисия по подготовка на плана	Директорът
Програма за превенция на ранното напускане на училище	Председателят на временна комисия по подготовка на плана	Директорът
Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи	Председателят на временна комисия по подготовка на плана	Директорът
Участие в проекти		Директора
Целогодишни училищни и помощни комисии	Директор	Директорът
План на УКПППУ	Председателят на УКПППУ	Директорът
Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Председателят на временна комисия по подготовка на плана	Директора
План на ККРУ	Председателят на ККРУ	Директорът

	Училищни учебни планове- приемане		
	Дневен режим на институцията	Директорът	Директорът
	План за контролната дейност	Директор	Директорът
	Календар на дейностите	Председателят на временна комисия по подготовка на плана	Директорът
	Програми за:		
	Откриване на учебната година	Председател на КРИД	Директорът
	22 септември - Ден на независимостта	Председател на КРИД	Директорът
	Международния ден на учителя	Председател на КРИД	Директорът
	Графици за:		
	Контролни и класни работи	Председателят на ККРУ	Директорът
	Седмични родителски консултации	Председателят на ККРУ	Директорът
	Седмични консултации с ученици	Председателят на ККРУ	Директорът
Октомври 2025 г.			
1.	„Анализ на резултатите от извършените проверки за присъствието на учениците в учебните часове и приемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия»	Директорът	Директорът
2.	Анализ на резултатите от констативните контролни работи за входно ниво	Председателят на ККРУ	Директорът
3.	Програма за отбелязване на 1 ноември	Председателят на КРИД	Директорът
4.	Приемане на актуализирана карта за оценяване труда на педагогическите специалисти.	Директорът	Директорът
5.	Приемане на комисия за оценяване труда на Педагогически специалисти за		
Ноември 2025 г.			
1.	ДЗИ- съгласно заповед № РД-09-2072/26.08.25 г . 08:30 ч БЕЛ- 20.05.26г	Директорът	Директорът

2.	График за провеждане наЗИЗППК /държавните изпити по практика за придобиване на професионална квалификация през сесиите на учебната 2025- 2026 година /– сесия май юни теория 22.05.2025- 08:30 ч Практика- 25,26,27 май-2026 г. Сесия август септември- БЕЛ-21.08.2026 г. От 08:30 ч. ЗИЗППК – 24.08.2026 г. Теория Практика- 25,26,27 август 2026г.	Директорът	Директорът
3.	Приемане график за провеждане НВО 10 клас съгласно заповед РД09-2074/26.08.2026 г. 1. БЕЛ- 17.06.2025г. 08:00 ч. 2. Математика с интегриране на други учебни предмети 19.06.2026г. – 08:00 ч. 3. ИТ за измерване на дигиталните компететности – по график-23. 06.26г./ по- желание/	Директорът	Директорът
4.	Доклад за проведената родителски срещи по населени места и консултации с родителите	Председателят на МО на кл. ръководители	Директорът
Декември 2025			
1.	Предложения за разкриване на нови специалности и план-прием за 2026-2027г.	Председателят на временна комисия	Директорът
2	Определяне на план приема за 8 клас, след завършен 7 клас през учебната 2026-2027г.	Директор	Директор
3	Определяне на начин за образуване на бала за план- приема в 8 клас след завършен 7 клас през учебната 2026-2027 г.	Деруктор	Директор
4	Приемане на промените във ВПРЗ	Директор и синдикални организации в училището	
Януари 2026 г.			
1.	Приемане на докладите на класните ръководители за първи учебен срок.	Класните ръководители	Директорът
2.	Информация за отпаднали ученици и анализ на причините за отпадането им.	Директорът	Директорът

Февруари 2026 г.			
1.	Отчет за резултатите от работата на училищния колектив през I учебен срок на уч. 2025/2026г. и мерки за постигане на по-добри резултати през втория учебен срок.	Директорът	Директорът
2.	Програма за провеждане на патронния празник на училището	Председателят на КРИД	Директорът
Април 2026 г.			
1.	Програма за провеждане на 9 май - Ден на ученическото самоуправление, Ден на Европа и Ден на победата над фашизма.	Председателят на КРИД	Директорът
2.	Програми за изпращане на абитуриентите и честването на 24 май	Председателят на КРИД	Директорът
4.	Избор на знаменосец и асистенти на училищното знаме	Председателят на КРИД	Директорът
Юли 2026 г.			
1.	Отчет за дейността на училището през учебната 2025/2026г. година	Директорът	Директорът
2.	Приемане на училищните учебни планове	Директорът	Директорът
Септември 2026г.			
	На заседание на ПС се разглеждат и приемат:		
	Готовност на училището за учебната 2026/2027г.	Директор	Директорът
	Формите на обучение в училището	Директор	Директорът
	Стратегия за развитието на училището за периода 2023-2028г. – актоализиране плана към стратегията	Директор	Директорът
	Етичния кодекс на училищната общност	Директор	Директорът
	Правилник за дейността на ПГ по транспорт «Христо Смирненски» - Крумовград	Председателят на временна комисия по подготовка на правилника	Директорът

Правилник за вътрешния трудов ред през учебната 2025/2026г.	Председателят на временна комисия по подготовка на правилника	Директорът
Годишен план за дейността на училището	Председателят на временна комисия по подготовка на плана	Директорът
Мерки за повишаване качеството на образованието	Председателят на временна комисия по подготовка на плана	Директорът
Програма за превенция на ранното напускане на училище	Председателят на временна комисия по подготовка на плана	Директорът
Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи	Председателят на временна комисия по подготовка на плана	Директорът
Участие в проекти		Директора
Целогодишни училищни и помощни комисии	Директор	Директорът
План на УКПППУ	Председателят на УКПППУ	Директорът
Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Председателят на временна комисия по подготовка на плана	Директора
План на ККРУ	Председателят на ККРУ	Директорът
Училищни учебни планове- приемане		
Дневен режим на институцията	Директорът	Директорът
План за контролната дейност	Директор	Директорът
Календар на дейностите	Председателят на временна комисия по подготовка на плана	Директорът
Програми за:		
Откриване на учебната година	Председател на КРИД	Директорът
22 септември - Ден на независимостта	Председател на КРИД	Директорът
Международния ден на учителя	Председател на КРИД	Директорът
Графици за:		
Контролни и класни работи	Председателят на ККРУ	Директорът
Седмични родителски консултации	Председателят на ККРУ	Директорът
Седмични консултации с ученици	Председателят на ККРУ	Директорът

Този план е приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол № 10/10.09.2025г. и утвърден със заповед № /10.09.2025 г. на директора на училището

НИКОЛАЙ ГЕОРГИЕВ
ДИРЕКТОР на ПГ по транспорт
„Христо Смирненски“ гр. Крумовград

РАЗДЕЛ V

СЕДМИЧЕН КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ

№ по ред	Ден в седмицата	Дейности	Срок	Изпълнител	Отговорник
1.	ПОНЕДЕЛНИК	Дейности на ККРУ и МО Дейности по проекти	Всеки понеделник	Ръководителите	Директорът
2.	ВТОРНИК	Дейности по проекти	Всеки вторник	Ръководителите	Директорът
3.	СРЯДА	Дейности по проекти	Всяка сряда	Ръководителите	Директорът
4.	ЧЕТВЪРТЪК	Дейности на КРИД и консултации Дейности по проекти	Всеки четвъртък	Ръководителите	Директорът
5.	ПЕТЪК	Самоподготовка и подготовка за различните видове дейности	Всеки петък	Ръководителите	Директорът

Настоящият Годишен план за дейността на Професионална гимназия по транспорт „Христо Смирненски“ - Крумовград за учебната 2025/2026 година е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 10 от 10.09.2025 година и утвърден със Заповед № / 10.09.2025 година. Неразделна част от Годишния план са:

1. Календар на дейностите

НИКОЛАЙ ГЕОРГИЕВ
ДИРЕКТОР на ПГ по транспорт
„Христо Смирненски“ гр. Крумовград