



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ХРИСТО
СМИРНЕНСКИ”, ГРАД КРУМОВГРАД, ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ**

ул. „Съединение” № 23, GSM - 0878517441, E-mail: krumovgrad_pg@abv.bg,
WWW.pg-transport.net

ЗАПОВЕД

№ 740/ 11.09.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 6 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на педагогическия съвет /протокол № 11 от 09.09.2024 г./

УТВЪРЖДАВАМ:

Годишен план за дейността на Професионална гимназия по транспорт "Христо Смирненски" през учебната 2024/2025 година.

Предвидените дейности да бъдат изпълнявани от определените отговорни лица/комисии в планираните срокове. Промени в плана са допустими по обективни причини, по реда на неговото утвърждаване.

Годишният план да бъде публикуван на интернет страницата на училището в срок до 30.09.2024 г. от Севдалина Димитрова Петрова на длъжност Старши учител.

Хартиен носител на годишния план да се съхранява в класьор „Училищни документи“ в кабинета на директора. от Николай Кирилов Георгиев на длъжност Директор .

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично



НИКОЛАЙ ГЕОРГИЕВ
ДИРЕКТОР

Запознат със заповедта:

1.Свдалина Петрова.....



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ХРИСТО
СМИРНЕНСКИ”, ГРАД КРУМОВГРАД, ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ**

ул. „Съединение” № 23, тел: 03641/74-46, факс: 75-51, E-mail: krumovgrad_pg@abv.bg,
www.pg-transport.net

УТВЪРЖДАВАМ

НИКОЛАЙ ГЕОРГИЕВ
ДИРЕКТОР на ПГ по транспорт
„Христо Смирненски“ гр. Крумовград



Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ТРАНСПОРТ,, ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”, гр.
КРУМОВГРАД**

УЧЕБНА 2024-2025 ГОДИНА

Усилията на ръководството на училището бяха насочени към модернизиране на методите на работа, имайки се в предвид епидемията и обстановката в страната те се включеха в онлайн преподавания и същевременно съхраняване на традиционните ценности за осигуряване равен достъп до образование и качествено обучение на всички ученици.

Основен инструментариум в работата на ръководството бяха приетите от Педагогическия съвет:

- Годишен план за работата на ПГ по транспорт „Христо Смирненски” - Крумовград;
- Годишни планове за дейността на училищните комисии /УК/ и предметните комисии /ПК/;
- Правилник за дейността на ПГ по транспорт „Христо Смирненски” - Крумовград;
- Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

- Вътрешни правила за качество на професионалното обучение и образование.

Анализът на резултатите и възможностите на училищния колектив определят следните предстоящи задачи:

- Учениците да се мотивират за усвояване на повече знания и умения;
- Училището да се превръща в център за подготовка на младите хора за справяне с предизвикателствата на живота;
- Безпричинните отсъствия да се свеждат до минимум;
- Материалната база да се доизгради до ниво за съвременно и модерно обучение.

За решаването на тези задачи през учебната 2023/2024 година е необходимо:

1. Колективът да работи за превръщане на училището в желана територия за ученика чрез:

- Прилагане на иновативни методи и форми на преподаване на учебното съдържание и при оценяването знанията на учениците;
- Оптимизиране на материалните условия в училищната среда и нейното обогатяване;
- Подготовка на преподаватели, ученици и родители за работа в онлайн среда;
- Разширяване на извънкласните и извънучилищни дейности за създаване на условия за развитие на потенциала на всеки ученик. Активно участие в проекти.

2. Да продължи квалифицирането на учителите за усъвършенстване на техните умения за провеждане на съвременно обучение и възпитание и формиране на ключови компетентности у учениците. Системно да работи за повишаване на мотивацията за учене през целия живот.

3. Да продължи работата по оптимизиране на езиковите и комуникативните възможности на учениците.

4. Да разшири съвместната работа с родителите и външните институции за превръщането им в партньори на учебно-възпитателния процес.

5. Да се организира тематична родителска среща с родителите на ученици на тема: „Същност и значение на функционалната грамотност“.

Предвиждаме колективът да продължи да работи:

- За утвърждаване на разбирането, че главната ценност в училището е ученикът;

- За оказване на диференцирана помощ за равен достъп до ценностите, давани от образованието;

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

1. ПГ по транспорт ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като професионална гимназия по транспорт с две специалности: „Автотранспортна техника“ и „Малък и среден бизнес“.
2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.
3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
4. Ще приложим различните форми на обучение, заложи в новия ЗПУО – дневна и самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.
5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.
6. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването, на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.
7. В следващия период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим целодневната медицинска грижа и като използваме традиционите форми за здравно образование и възпитание.
8. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсни учители, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи специални потребности и необходимост от приобщаване и социализация .
9. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на района, общината и областта.
10. Ще се стремим към утвърждаване на ПГ по транспорт „Христо Смирненски“, като училище с конкурентна образователна и възпитателна среда, подкрепяща и насърчаваща разгръщането на потенциала на всеки ученик, стимулираща творческото и личностното му развитие и подготвяща го за успешна социална и професионална реализация във времето на разширяваща се глобализация и засилваща се конкуренция.

Да предостави качествена общообразователна и професионална подготовка на учениците и да ги мотивира за високо хуманен начин на живот.

● Ръководство:

Да осигури оптимални условия за изпълнение на мисията и целите на училището.

● Колективът:

Да превърне Професионална гимназия по транспорт „Христо Смирненски” в съвременно модерно училище, отговарящо на критериите на Европейския съюз.

● Учениците:

Да постигнат резултати в умственото, нравствено, физическо и социално развитие.

СТРАТЕГИИ НА УЧИЛИЩЕТО.

- Утвърждаване на авторитета и превръщането на училището в съвременно учебно заведение с европейски измерения.

ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО.

I. Повишаване на качеството и ефективността в учебната дейност чрез засилване на интерактивния и интердисциплинарен подход в преподаването и обучението.

Цели:

1. Осигуряване на качествено и ефективно образование за постигане на ДОС;
2. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати, свързани с реализацията на трудовия пазар и със социалната реализация на учениците;
3. Успешно участие във външното и доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване;
4. Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие;
5. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично

8. Използване на създадени видеоматериали и интерактивни уроци по МО;
9. Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие;
10. Реализиране превенция на насилието и агресията сред учениците и утвърждаване на позитивни модели на поведение;
11. Подкрепа на изявата и развитието на даровитите ученици.
12. Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие;
13. Развитие на включващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности и изграждане на достъпна архитектурна и образователна среда в училището.

Очаквани резултати:

1. Повишен дял на учениците, успешно положили НВО, завършващи успешно втори гимназиален етап и успешно положили ДЗИ и ДИППК;
2. Засилено участие на Обществения съвет при определяне цялостната политика на училището;
3. Използване на нови методи на преподаване и обучение (интерактивност, проектна работа, екипна работа).

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1. Оптимизиране и иновиране на технологии, методи, средства и организация на обучението:

1.1.Оказване на целенасочена и системна помощ на ученици с проблемна езикова култура и ученици с подчертан интерес към ученето.

Подготвят: Преподавателите
Утвърждава: Директорът
Изпълняват: Преподавателите
Срок: През учебната година

1.2.Мотивиране на учениците за постигане на по-добри резултати от учебния труд.

Подготвят: Преподавателите и ръководствата на временни и постоянни комисии
Утвърждава: Директорът
Изпълняват: Преподавателите
Срок: През учебната година

1.3.Въвеждане на електронно взаимодействие между всички участници в процеса на обучение чрез използване на сайта на училището, електронната поща и електронния дневник.

Подготвя: Директорът
Утвърждава: Директорът
Изпълняват: Членовете на училищния

колектив

Утвърждава: Директорът
Изпълняват: Членовете на колектива
Срок: През учебната година

2.5. **Изграждане** на култура на поведение в социалната среда, чрез урочна и извънкласна дейност.

Подготвят :Преподавателите
Утвърждава: Директорът
Изпълняват: Преподавателите
Срок: През учебната година

3.Дейности, свързани с осигуряване на финансови средства за алтернативно финансиране на училището.

3.1. **Активизиране** на дейността по набиране на дарения.

Подготвя: Директорът
Утвърждава: Директорът
Изпълняват: Членовете на колектива
Срок: През учебната година

3.2. **Реализиране** на проекти.

Подготвят: Постоянни и временни

комисии

Утвърждава: Директорът
Изпълняват: Членовете на колектива
Срок: През учебната година

3.3. **Разнообразяване** на контактите с бизнес средите.

Подготвя: Директорът
Утвърждава: Директорът
Изпълняват: Членовете на колектива
Срок: През учебната 2024/2025г.

4.Административна дейност

4.1. **Изработване** на задължителни документи:

4.1.1.Годишен план за дейността на училището

Подготвя: Комисия, утвърдена на заседание на педагогическия съвет
Утвърждава: Директорът със заповед
Изпълняват: Училищния колектив
Срок: 11.09.2024г.

4.1.2.Правилник за дейността на ПГ по транспорт

Подготвя: Комисия, утвърдена на заседание на педагогическия съвет
Утвърждава: Директорът
Изпълняват: Членовете на колектива
Срок: 11.09.2024г.

4.1.3.Седмично разписание на часовете

Подготвя: Комисия, утвърдена на заседание на педагогическия съвет
Утвърждава: Директорът
Изпълняват: Преподаватели и ученици
Срок:14.09.2024г.

4.1.4. Дневник в НЕИСПУО

Утвърждава: Директорът
Изпълняват: Учителите
Срок: През учебната година

4.2. **Планиране** на

4.2.1. Специалности и брой на паралелките от всяка специалност.

Подготвя: Директорът
Утвърждава: Директорът
Изпълнява: Директорът
Срок: През декември 2024г

4.2.2. Необходимата учебна и училищна документация

Подготвя: Директорът
Утвърждава: Директорът
Изпълнява: Директорът
Срок: През януари 2025 г.

4.2.3. Мероприятията за честване на празници и бележити дати.

Подготвя: КРИД
Утвърждава: Директорът
Изпълняват: учителите
Срок: През учебната година

4.3. **Организиране** на

4.3.1. Ефективно функциониране на училището

Подготвя: Директорът
Утвърждава: Директорът
Изпълнява: Директорът
Срок През учебната година

4.3.2. Договаряне за извършване на услуги от и за училището

Подготвя: Директорът
Утвърждава :Директорът
Изпълняват: Съответните отговорници
Срок: През учебната година

4.3.3. Опазване на живота и здравето на ученици, учители, служители

Подготвя: Директорът
Утвърждава: Директорът
Изпълняват: Съответните отговорници
Срок: През учебната година

4.3.4. Опазване и обогатяване на материалната база

Подготвят: Директорът и комисия
Утвърждава: Директорът
Изпълняват: Съответните отговорници
Срок: През учебната година

4.3.5. Творческа обстановка за работа в училище

Подготвя: Директорът
Утвърждава: Директорът
Изпълняват: Съответните отговорници
Срок: През учебната година

4.3.6. Провеждането на периодични медицински прегледи на членовете на училищния колектив

Подготвя: Директорът
Утвърждава: Директорът
Изпълняват: Съответните отговорници

5. Помощни органи и комисии:

- Комисия за действия при природни бедствия и промишлени аварии;
- Училищна комисия за превенция на противообществени прояви на учениците;
- Комисия за кариерно развитие на учителите;
- Комисия за ритуализация и извънкласна дейност;
- Комисия за работа по проекти;
- Комисия за работа с Ученическия съвет;
- Комисия за прозрачност и информираност;
- Комисия за СФО;
- Комисия за превенция от употреба на алкохол , тютюнопушене и наркотични вещества;
- Координационен съвет за превенция на агресия сред ученици в училище и предотвратяване на училищния тормоз;
- Комисия за действия при откриване на взривни вещества;
- Комисия по БДП;
- Комисия по прием на сигнали;

6. Ръководства, цели и задачи на помощните органи и комисии:

6.1. Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи и защита при извънредни ситуации /КЗБАК/

I. Цел: Да изгради готовност на училищния колектив за предотвратяване на аварии и катастрофи и умения да действа адекватно при бедствия, аварии и катастрофи.

II. Задачи:

1. Да се създаде организация за бързо оповестяване;
2. Да се изградят умения за бързи и целенасочени действия за опазване на живота на хората и материалната база на училището.

III. Ръководство:

Председател: Николай Георгиев

Заместник-председател: инж. Фикри Хасан

Секретар: Шинка Чилингирова

Членове:

1. Георги Георгиев
2. Медицинското лице в училището

Атанас Георгиев

3. Да се организират и проведът пътуващ семинар, седмици на отворените врати и деседневки на нови технологии.

4. Да се проведе седмица на професиите.

III. Ръководство:

Председател: Анка Антонова

Членове:

1. Председателят на МО «Класни ръководители и възпитатели»- *Зм. Чилингирова*

2. Председателят на МО «Професионална подготовка» МСБ – Атанас Тюрдиев

3. Председателят на МО «Професионална подготовка» АТТ- Радослав Василев

6.4. Комисия за ритуализация и извънкласна дейност /КРИД/

I. Цел: Да утвърди задължителните и създаде нови традиции в живота на училището. Да подготви, организира и ръководи извънкласната дейност в училището.

II. Задачи:

1. Да се организират, подготвят, усъвършенстват и проведат ритуалите:
 - «Тържествено откриване на учебната година»;
 - «Тържествено закриване на учебната година»;
 - «Патронен празник»;
 - «Изпращане на випуск»;
 - «Връчване на дипломи за средно образование и свидетелства за професионална квалификация ».
2. Да се създаде традиция за провеждане на:
 - ежегоден училищен конкурс на актуална тематика;
 - училищни състезания с включване на ученици и от други училища;
 - участия на ученици от ПГ по транспорт в общински, областни и национални изяви.
3. Да се организира извънкласна дейност за подготовка за отбелязване на:
 - Деня на Независимостта на България;
 - Деня на българския учител;
 - Деня на народните будители;
 - Патронния празник на училището;
 - Националния празник на РБългария;
 - Деня на Европа и деня на ученическото самоуправление;
 - Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост.
4. Да се организират училищни тържества:
 - Коледа и Нова година
 - Абитуриентски бал
4. Да се подготвят, организират и проведат олимпиади според графика на МОН
5. Да се организира и подготви участие на ученици според календара на МОН в конкурси и състезания, организирани в училището, общината и страната:
 - фотоконкурси;
 - най-добър в професията;

III. Ръководство:

Председател: Недялка Добрева

Членове: 1. Димитър Василев
2. Анка Найденова

6.7. Комисия за прозрачност и информираност /КПИ/

I. Цел: Да информира и осигурява публичност и прозрачност във всички сфери на училищния живот.

II. Задачи:

1. Да информира обществеността за учебната и извънкласната дейност в ПГ по транспорт.

2. Да осигурява публичност чрез информационни табла, радиопредавания, училищен сайт, Кабелна телевизия, публикации в местния и областен печат.

3. Да популязира добрите практики на училището с цел издигане авторитета му и превръщането му в желано учебно заведение.

4. Да координира успешното изпълнение на план-приема на ученици в ПГ по транспорт през учебната 2025-2026 година.

III. Ръководство:

Председател: Севдалина Петрова

Членове:

1. Албена Шенева
2. Шинка Чилингирова
3. Атанас Тюрдиев

6.8 Комисия за превенция от употреба на алкохол, тютюнопушене и наркотични вещества.

I. Цел: Да информира и осигурява публичност и прозрачност във всички сфери на училищния живот

II. Задачи:

1. Да изготви план в ПГ по транспорт.

2. Да осигурява публичност чрез информационни табла, радиопредавания, училищен сайт, Кабелна телевизия, публикации в местния и областен печат.

3. Да популязира добрите практики на училището с цел издигане авторитета му и превръщането му в желано учебно заведение.

4. Да отбележа дните определени – Не на цигарен дим ип drogата в училище в училище и в ПГ по транспорт през учебната 2024- 2025 година.

III. Ръководство:

Председател: Златка Манолова

Членове:

1. Дениз Тахир
2. Шинка Чилингирова

6.10 . На основание чл.24, ал.1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и чл. 2, ал.ал.2 и 3 от Наредба №3/1998 год. на МТСП за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове. ОПРЕДЕЛЯМ: Лицето инж. Валентин Димитров Ромов, старши учител по теоретична подготовка да изпълнява функциите на орган за безопасност и здраве при работа, като допълнително задължение, считано от .15.09.2022 год., за което се определя да влага по 1 /0.5/ час дневно от работното си време.

6.11. Координационен съвет за превенция на агресията сред ученици в училище и противодействие на училищния тормоз

I. ЦЕЛИ:

Координационният съвет да съгласува дейността с останалите комисии в училище и да съдейства за създаване на превантивна среда, способна за намаляване агресията сред младото поколение.

II. ДЕЙНОСТИ:

1. Реализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище разработен от МОН.
2. Предотвратяване на противообществените прояви чрез повишаване нивото на информираност на ученици и родители.
3. Включване на учениците по интереси във времето, свободно от учебни занятия.
4. Работа с родителската общност.
5. Синхронизиране на работата между институциите на общинско ниво.

III. Ръководство:

Председател: Р. Мусаф

Членове: 1. Атанас Тюрдиев

2. А. Хасан

3. В. Ромов

6.11 Комисия за проверка на изпитните материали / конспекти , критерии и билети/ на учениците от СФО – съобразени с ДОО

Председател: Анка Антонова

Членове: 1. Атанас Тюрдиев

2. Георги Георгиев

6.13. Комисия по прием на сигнали;

1. Севдалина Петрова

2. Анка Антонова

РАЗДЕЛ IV

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Теми	Вносител	Отговорник
Септември 2024г.		
На заседание на ПС се разглеждат и приемат:		
Готовност на училището за учебната 2024- 2025 година	Директор	Директорът
Формите на обучение в училището	Директор	Директорът
Дейностите за провеждане на третия допълнителен час по учебния предмет «ФВС»	Директор	Директорът
Стратегия за развитието на училището за периода 2023-2027г. – актоализиране плана към стратегията	Директор	Директорът
Етичния кодекс на училищната общност	Директор	Директорът
Правилник за дейността на ПГ по транспорт «Христо Смирненски» - Крумовград	Председателят на временна комисия по подготовка на правилника	Директорът
Правилник за вътрешния трудов ред през учебната 2024- 2025 година	Председателят на временна комисия по подготовка на правилника	Директорът
Годишен план за дейността на училището	Председателят на временна комисия по подготовка на плана	Директорът
Мерки за повишаване качеството на образованието	Председателят на временна комисия по подготовка на плана	Директорът
Програма за превенция на ранното напускане на училище	Председателят на временна комисия по подготовка на плана	Директорът
Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи	Председателят на временна комисия по подготовка на плана	Директорът
Участие в праукти		Директора
Целогодишни училищни и помощни комисии	Директор	Директорът
План на УКПППУ	Председателят на УКПППУ	Директорът
План на ККРУ	Председателят на	Директорът

	2024- 2025 година /– сесия май юни теория 23.05.2025- 08:00 ч 08:30 Практика- 26,27,28 май-2025 г. 26.27.28.29 Сесия август септември- БЕЛ- 26.08.2025 г. 22.08. 8:30 ДКИ – 27.08.2025 г. Теория 25.08.25 8:30 Практика- 30,31, август и 01.09 25г. 26.27.28.08.		
3.	Приемане график за провеждане НВО 10 клас съгласно заповед № РД-09- 2121/28.08.20 г. 1. БЕЛ- 13.06.2025г. 08:00 ч. 2. Математика 18.06.2025г. – 08:00 ч. 3. Дигитални компететности – по график- 11-15.06.25г. / по- желание/ 17.06.	Директорът	Директорът
4.	Доклад за проведената дистанционно родителска среща и ежеседмичните консултации с родителите	Председателят на МО на кл. ръководители	Директорът
Декември 2024			
1.	Предложения за разкриване на нови специалности и план-прием за 2024- 2025г.	Председателят на временна комисия	Директорът
2	Определяне на план приема за 8 клас, след завършен 7 клас през учебната 2024-2025г.	Директор	Директор
3	Определяне на начин за образуване на бала за план- приема в 8 клас след завършен 7 клас през учебната 2024- 2025г.	Деруктор	Директор
4	Приемане на промените във ВПРЗ	Директор и синдикални организации в училището	
Януари 2025 г.			
1.	Приемане на докладите на класните ръководители за първи учебен срок.	Класните ръководители	Директорът
2.	Информация за отпаднали ученици и анализ на причините за отпадането им.	Директорът	Директорът
Февруари 2025 г.			
1.	Отчет за резултатите от работата на училищния колектив през I учебен срок на уч. 2024- 2025 г. и мерки за постигане на по-добри резултати през	Директорът	Директорът

	План на КПРУ	Председателят на КПРУ	Директорът
	План за контролната дейност	Директор	Директорът
	Дневен режим на институцията	Директорът	Директорът
	Календар на дейностите	Председателят на временна комисия по подготовка на плана	Директорът
4.	Програми за:		
	Откриване на учебната година	Председател на ком. за ритуализация и извънкласна дейност	Директорът
	Деня на независимостта	Председател на ком. за ритуализация и извънкласна дейност	Директорът
	Международния ден на учителя	Председател на ком. за ритуализация и извънкласна дейност	Директорът
5.	Седмично разписание за първия учебен срок	Председателят на временна комисия	Директорът
6.	Графици за		
	Контролни и класни работи	Председателят на ККРУ	Директорът
	Седмични родителски консултации	Председателят на ККРУ	Директорът
	Седмични консултации с ученици	Председателят на ККРУ	Директорът
	Дейностите за провеждане на третия допълнителен час по учебния предмет «ФВС»	Директорът	Директорът